

**VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLOGA  
FINANČNEGA NAČRTA ZA LETI 2025 IN 2026**



Ljubljana, junij 2024

## KAZALO

1.	UVODNE MISLI .....	3
2.	OPIS PRIHODKOV .....	4
1.	<i>PRIHODKI S STRANI KONCESIJSKIH DAJATEV</i> .....	4
2.	<i>DRUGI PRIHODKI</i> .....	4
3.	OPIS ODHODKOV .....	5
1.	<i>Resor za študijsko problematiko</i> .....	5
2.	<i>Resor za socialo in zdravstvo</i> .....	9
3.	<i>Resor za mednarodno sodelovanje</i> .....	13
4.	<i>Resor za obštudijske dejavnosti</i> .....	14
5.	<i>Resor za informiranje in razvoj</i> .....	14
6.	<i>Druge interesne dejavnosti</i> .....	15
7.	<i>Tribuna</i> .....	15
8.	<i>Dijaška skupnost Ljubljana</i> .....	16
9.	<i>STALNI PROJEKTI ŠOU</i> .....	18
10.	<i>Zavodi ŠOU v Ljubljani</i> .....	19
11.	<i>OBVEZNOSTI PRED LETOM 2023</i> .....	20
12.	<i>ODHODKI ŠOVZ</i> .....	21
13.	<i>ODHODKI ŠTUDENSKIH ORGANOV</i> .....	22
1.	<i>Študentski zbor</i> .....	22
2.	<i>Predsedstvo</i> .....	23
3.	<i>Volilna komisija</i> .....	25
4.	<i>Varuh študentovih pravic</i> .....	25
20.	<i>PRORAČUNSKA REZERVA</i> .....	27
21.	<i>ODHODKI SKUPNIH SLUŽB</i> .....	28

## 1. UVODNE MISLI

Spoštovane članice in člani,

pred vami je predlog proračuna Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za leti 2025 in 2026. Kot vaš predsednik z velikim zadovoljstvom predstavljam ta načrt, ki bo vodil našo organizacijo v prihodnje obdobje in nam omogočil, da nadaljujemo z izvajanjem programov, ki so ključnega pomena za naše člane.

Pri pripravi tega proračuna smo sledili jasni viziji in strateškim ciljem, ki smo jih zastavili skupaj z vami. Naš glavni cilj je ustvariti proračun, ki bo odražal potrebe in interese naših članov ter zagotavljal stabilnost in trajnostno rast organizacije. S tem proračunom želimo zagotoviti, da bomo še naprej podpirali inovativne projekte, izboljšali študentski standard in omogočili večjo vključenost vseh študentov v dejavnosti naše organizacije.

Proračun za leti 2025 in 2026 je pripravljen z mislijo na dolgoročno vzdržnost in učinkovito upravljanje virov. Poudarili smo preglednost in odgovornost pri uporabi sredstev, hkrati pa smo se osredotočili na projekte, ki bodo prinesli konkretne in merljive rezultate.

Hvala vam za vaše zaupanje in sodelovanje pri oblikovanju tega proračuna. Skupaj bomo nadaljevali s prizadevanji, da študentom Univerze v Ljubljani zagotovimo najboljše možne pogoje za študij, razvoj in aktivno vključevanje v širšo skupnost.

S spoštovanjem,

Klemen Petek  
*predsednik ŠOU v Ljubljani*

---

## OPIS PRIHODKOV

### **1. PRIHODKI S STRANI KONCESIJSKIH DAJATEV**

Prihodki bodo v letih 2025 in 2026 s strani koncesijskih dajatev v primerjavi z letom 2024 na podobni ravni in sicer so predvideni v višini 4.990.000 EUR.

### **2. DRUGI PRIHODKI**

Iz prihodkovne proračunske postavke NAJEMNINE naj bi v letih 2025 in 2026 z oddajanjem lastniških prostorov v najem prejeli 90.000,00 EUR sredstev, t. j. v poslovni stavbi na Vojkovi ulici 63, na Kersnikovi ulici 6 in 4 ter z najemninami v Študentskem kampusu.

Pri zagotavljanju storitev pri sistemu subvencionirane študentske prehrane je izračunan znesek za leti 2025 in 2026 v višini 90.000,00 EUR. Sredstva prejemamo s strani pristojnega ministrstva.

Prihodki od trženja so načrtovani v skupnem znesku 20.000,00 EUR.



## 2. OPIS ODHODKOV

### 1. RESOR ZA ŠTUDIJSKO PROBLEMATIKO

Finančne postavke za Resor za študijsko problematiko se delijo na:

- administracijo resorja (3,000€);
- vsebinsko delo (29,000 €);
- projekti (38,000 €).

Skupna predvidena sredstva za posamezni koledarski leti 2025 in 2026 znašajo 70,000 €. Ker je delo resorja deloma vsebinsko in deloma projektno naravnano, se sredstva prav tako ustrezno delijo na projektno in vsebinsko delo. Projektno delo ima v določenem obsegu podporno funkcijo vsebinskemu delu (npr. izpeljava vsebinskih posvetov z deležniki, Memorandum ŠOU in »Ali veš?«, projekti trajnostnega razvoja, ...). V preostalih primerih so projekti osredotočeni na opolnomočenje študentov z različnimi kompetencami in nudenje pomoči pri njihovem študiju.

- **Administracija resorja (3,000 €)**

*Materialni in drugi odhodki (3,000 €)* Materialni in drugi odhodki bodo namenjeni nakupu drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala, potrebnega za nemoteno delo Resorja. Postavka je prav tako namenjena drugim nenačrtovanim odhodkom za material, ki bi lahko bili potrebni tekom leta za nemoteno delo.

- **Vsebinsko delo (29,000 €)**

*Priprava vsebinskih izhodišč in analiz stanja (16,000 €)* Finančna postavka Priprava vsebinskih izhodišč in analiz stanja zajema vso vsebinsko delo raziskav različnih problematik študijskega procesa ter problematik študentov, ki posredno in neposredno vplivajo na študijski proces. Zajema priprave nekaterih vsebin, ki bodo vključene v Memorandum in vsebine, ki so potrebne za nemoteno zastopanje pravic vseh študentov ter



dogovarjanje s pristojnimi akterji na področju visokega šolstva. Vključuje tudi vsebinske priprave na problematike, ki za rešitev zahtevajo akutno reakcijo ter razne pozive in dopise pristojnim akterjem.

*Aktualno spremljanje dogajanja na področju visokega šolstva (13,000 €)* Finančna postavka zajema plačilo za delo članov resorja v delovnih telesih ŠOS ter na ostalih delovnih sestankih v okviru Univerze v Ljubljani. Prav tako zajema delo na področju spremljanja zakonodaje, zakonodajnih ter vseh ostalih sprememb, ki se bodo dogajale na področju visokošolskega izobraževanja. Med spremljanje dogajanja se prav tako uvršča spremljanje dela NAKVIS, SAZU, visokošolskih zavodov, direktorata za visoko šolstvo in drugih deležnikov. Postavka prav tako obsega delo na področju komunikacije s študentskimi predstavniki z namenom zbiranja informacij o specifičnih problematikah na posameznih fakultetah.

- **Projekti (38,000 €)**

*Memorandum (4,000 €)* ŠOU Nadaljevalo se bo pripravljanje oz. posodabljanje strateškega dokument, v katerem se bo nadaljnje opredeljevalo problematike, s katerimi se soočajo študenti UL in ustvarjalo vsebine za zagovarjanje interesov študentov UL. Tako bomo posodabljali in nadgrajevali strokovno podkovoano izhodišče in temelj operiranja ter prispevanja k zagovorništvu in delu na področju varovanja, ohranjanja ter krepitev kvalitete študija. Pri pripravi dokumenta je smiselno sodelovati s preostalimi resorji ŠOU, ŠS UL, ŠOVZ in drugimi relevantnimi organiziranostmi. Zaradi zahtevnosti in pomembnosti dokumenta bo ustvarjena organizirana delovna skupina, ki bo kontinuirano pripravljala pomembne agende ter dosledno analizirala stanje ter pripravljala ukrepe za samo izboljšanje. Memorandum bo osredotočen na vsebine, ki jih proizvaja Resor za študijsko problematiko in na proces študija.

**Delavnice za študente** (13,500 €) Resor bo v koledarskih letih 2025 in 2026 organiziral delavnice za študente. Rdeča nit vseh delavnic bo nudenje pomoči študentom pri študiju na temo obvladovanja stresa med študijem, nasveti za učenje in ostale sorodne tematike, ki vplivajo na uspešnost opravljanja študija. Vsebina delavnic se bo sproti prilagajala izkazanemu zanimanju s strani študentov, predvidoma pa bo prav tako obsegala tematike opolnomočenja vseh razsežnosti akademskega življenja študentov in pridobivanja znanj, ki bodo udeležencem nudile možnost za nabiranje sodobnih veščin tekom študija.

**Ali veš? (3,500 €)** Resor bo v koledarskih letih 2025 in 2026 izvajal projekt »Ali veš?«, v okviru katerega bo pripravili različne vsebine s tematikami problematik študijskega procesa in različnih pravic, ki jih imamo študenti. Tematike se bodo navezovala na aktualne zanimivost študentske problematike ter pravice, katerih se marsikdo ne zaveda. Vsebina projekta bo predstavljena na spletnih izpostavah ŠOU v Ljubljani.

**Vsebinski posveti z deležniki** (4,500 €) Iz postavke vsebinski posveti z deležniki se bodo financirali projekti, ki bodo potekali tekom let 2025 in 2026 na področju vsebinskih agend RŠP. Vsebinski posveti bodo predvidoma potekali v obliki okroglih miz z relevantnimi gosti, teme pa bodo povezane z visokošolskim prostorom v Sloveniji in aktualnimi problematikami, vezanimi na študij in širše družbene polemike. Dogodki bodo mnogokrat nosili podporno funkcijo drugim vsebinskim projektom.

**Projekti trajnostnega razvoja** (5,000 €) Na resorju za študijsko problematiko smo mnenja, da je v današnjem času potrebno posvetiti posebno pozornost tudi tematikam, ki ne neposredno vplivajo na študijski proces, temveč vplivajo posredno na vse spektre življenja vseh posameznikov naše družbe. Študenti, kot najpomembnejši člen akademske



---

skupnosti, moramo težiti k trajnostnemu razvoju ter s svojim znanjem in energijo težiti k izobraževanju družbe o različnih družbenih problematikah sedanjosti in prihodnosti. Postavka bo financirali dogodke, okrogle mize, družbene akcije, posvete in pisanje člankov (Odpadna hrana, Trajnostna moda, Simultana izmenjevalnica oblačil na vseh članicah, čistilne akcije, ...).

*Ostali projekti (7,500 €)*

Postavka Ostali projekti je namenjena projektom, ki bodo ustvarjeni tekom mandata, saj številnih spontanih idej in raznih problematik ne moremo natančno načrtovati. Vsak dan potekajo v študijskem procesu in celotni družbi številne spremembe, ki močno vplivajo na vsakdanje delovanje študentov. Pomembno je, da ta postavka ostane vsebinsko odprta, saj nam omogoča ažurno in odgovorno delovanje na vseh področjih, ki so za študentsko populacijo pomembne.



## 2. RESOR ZA SOCIALO IN ZDRAVSTVO

<b>ADMINISTRACIJA RESORJA</b>	5.000,00
Materialni in drugi odhodki	5.000,00
<b>VSEBINA</b>	19.000,00
Spremljanje zakonodajnih sprememb	10.000,00
Odzivanje in informiranje	9.000,00
<b>PROJEKTI</b>	46.000,00
Mesec sociale in zdravstva*	12.000,00
Delavnice za otroke študentskih družin	5.000,00
Preventiva	8.000,00
Srce in zaščita*	4.000,00
Na zdravje	9.000,00
Ostali projekti*	8.000,00
<b>SKUPAJ</b>	70.000,00

V letih 2025 in 2026 načrtujemo izvedbo veliko število projektov v živo, predvsem z aktivnim vključevanjem fakultet v izvedbo projektov. Zato na resorju dajemo velik pomen projektom, ki nam omogočajo druženje in aktivnosti, kjer se lahko ljudje med seboj spoznajo ter aktivno sodelujejo v projektih. S finančnimi sredstvi pa bomo lahko projekte izvedli še bolje, saj jih bomo lahko naredili še na višjem nivoju ter zagotovili študentom čim večje število brezplačnih dogodkov.

Delo na resorju pa ne zajema zgolj projektov, temveč se tudi vsebinsko ukvarjamo z različnimi problematikami in jih naslavljamo ter opozarjamo na pomanjkljivosti in negativne vplive, ki ogrožajo socialni položaj študenta. Zato na vsebinskem področju delujemo z različnimi akcijami in vsebinskimi dokumenti, s katerimi bi študentom izboljšali položaj v družbi.

### ADMINISTRACIJA RESORJA

Znotraj postavke »ADMINISTRACIJA RESORJA« je zgolj postavka »Materialni in drugi odhodki«. Med to postavko bodo letos spadali materialni odhodki, kot so pisarniški material za potrebe našega dela, kot tudi bolj materialne potrebščine za izvajanje projektov in vsebinskega dela, kar se ugotovi tekom izvajanja samih projektov.

## VSEBINSKO DELO

Na postavki »VSEBINA« imamo za posamični koledarski leti 2025 in 2026 namenjenih 19.000 €, z dvema podkategorijama. Podkategoriji se imenujeta »Spremljanje zakonodajnih sprememb« in »Odzivanje in informiranje«, ki že sami naslavljata razdelitev in način dela. S prvo postavko bomo lahko ugotovili spremembe na področju zakonodaje in jih pričeli proučevati, z drugo postavko nato apeliramo odziv in ga ubesedimo skladno z izvršenimi spremembami. Prek postavke odzivanje in informiranje se na resorju s pisanjem javnih komentarjev, pozivov ali resolucij odzivamo na zakone ali izvajamo druge vrste pritiska s pomočjo drugih deležnikov, kamor spadajo tudi okrogle mize in pogovori. Prav tako se ta sredstva namenjajo za pripravo raznih publikacij in dokumentov, ki nastajajo na resorju.

## PROJEKTI

### Mesec sociale in zdravstva

Gre za tradicionalen in uspešen projekt, ki se že vrsto let izvaja pod okriljem Resorja za socialo in zdravstvo. Znotraj projekta, smo vsako leto, izvajali serijo dogodkov, kot so delavnice, tečaji, izobraževanja, okrogle mize in ostale vrste dogodkov, ki so bodrile študente k participaciji. Vsako leto smo z aktualnimi temami nazivali bodisi problematike s katerimi se študenti spopadamo, bodisi tematike, ki so v tekočem letu aktualne. Projekt »Mesec sociale in zdravstva« se izvaja predvsem v mesecu aprilu in je ravno zaradi strnjene izvajanja v enem mesecu moč nasloviti vrsto problematik socialnega in zdravstvenega stanja študentov, pridobiti medijsko pozornost ter pustiti močno sporočilo v imenu študentske populacije.

### Delavnice za otroke študentskih družin

Prav tako tradicionalen projekt v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete in Klubom študentskih družin Slovenije s ciljem razbremenitve študentov staršev, kjer v Rožni dolini potekajo organizirane vodene delavnice in varstvo za otroke študentov. Delavnice so razdelane kvalitetno in strokovno ter želijo razbremeniti starše, kakor tudi možnost za kvaliteten razvoj otrok, na gibalni in umski ravni, hkrati pa bi za starše omogočile vpogled v strokovno oblikovano delo z otroki. Delavnice so prilagojene staršem in otrokom, da se jim lahko omogoči čim bolj koristna dejavnost, zato je pomembno tudi sodelovanje z njimi. Glede na prejšnja leta, se je nekoliko spremenilo samo izvajanje projekta in prehaja sedaj



na prejšnja pota, ko so se lahko izvajale vsebine mesečno oziroma glede na potrebe družin.

### **Srce in zaščita**

Primarni namen projekta »Srce in zaščita« je osveščanje o zdravem načinu življenja s prispevanjem k zmanjšanju pojavnosti bolezni srca in ožilja v Sloveniji. Prav tako, s pomočjo Društva študentov medicine Slovenije, Resor za socialo in zdravstvo s projektom spodbuja ozaveščanje o varni spolnosti in spolni zaščiti ob dnevu boja proti AIDS-u. Generalno gledano, projekt naslavlja pomembnost informiranja in osveščanja o zdravem načinu življenja ter pomaga pri razumevanju varne spolnosti in spolne zaščite prek delavnic, izobraževanj, z letaki, s spletno promocijo in še mnogo več.

### **Na zdravje**

Prav tako že tradicionalen projekt, ki na poučen, sproščen in zdrav način želi približat različne načine gibanja. Bodisi prek kolektivnih športov, skupinskih vadb, teka, vadb za moč... Del projekta, se bo dotikal izvedbe športnih aktivnosti, drugi del pravilnega izvajanja vaj za moč in vadb na prostem ter še slednji, tretji del, ki bo namenjen osveščanju dobrih in blagodejnih učinkov športa na telo ter psiho, kjer na resorju ciljamo predvsem na terapevtske učinke telesne aktivnosti. Šport namreč zmanjšuje stres, depresijo in lajša vsakodnevno spopadanje s spremembami. Tukaj so zajeti tudi projekti v zvezi z mentalnim zdravjem, kjer bomo sodelovali tudi s Študentsko svetovalnico pri pripravi vsebin. Poleg tega, pa zajema ta projekt tudi izvajanje meritev osnovnih zdravstvenih parametrov študentov, ki daje statistični vpogled v stanje študentov ter hkrati opozarja na zdravstvene tegobe študentov. To se je že pričelo izvajati po različnih fakultetah, v prihodnje se pa želi še na drugih enotah. Projekt spodbuja aktivni življenjski slog in gibanje med študenti.

### **Preventiva**

Skupek projektov znotraj projekta »Preventiva« ima, kot že ime pove, namen preventive in osveščanje širše študentske populacije o boleznih, socialnih problemih in zdravstvenih težavah, s katerimi se študenti in družba dnevno ukvarjamo. Zato bomo znotraj te postavke še naprej izvajali projekte kot so: *Študentska krvodajalska akcija »Častim ½ litra!« - po Sloveniji in Krvodajalska akcija, Obnovitvena delavnica prve pomoči in oživljanja, Živa knjižnica*, itd. Znotraj te postavke je poleg omenjenih tem projektov, tudi namen kreiranja novih projektov, ki bodo aktualno naslavljal preventivno ravnanje s podobnimi projekti, kot so opisani zgoraj, in bodo v okviru zastavljenih finančnih zmožnosti. Aktivno se v okviru



---

projekta naslavlja tudi problematiko drog med mladimi.

### **Ostali projekti**

Zadnja postavka, je namenjena neizoblikovanim projektom, ki bodo kreirani v letu in nastanejo spontano skozi leto. Vsak dan se dogajajo velike ali male spremembe, ki lahko vplivajo na študentsko populacijo. Naš cilj je, da jih ustrezno naslovimo in v primeru, da je potrebno, odgovorimo nanj. V vsaki generaciji je moč najti te spremembe in probleme, zato je pomembno, da postavka ostane vsebinsko odprta za naslavljanje tovrstnih težav in rešitev zanj. Nadejamo se, da bomo lahko v prihajajočem letu izvedli čim več novih in drugačnih vsebin, ki bodo študentom še bolj približale delovanje našega resorja in jih spodbudile k udeležbi naših projektov. S to postavko želimo tudi podpreti in se vključiti v projekte, ki zagovarjajo vrednote resorja za socialo in zdravstvo.

### **3. RESOR ZA MEDNARODNO SODELOVANJE**

kot del celovitega pregleda proračuna Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za leti 2025 in 2026 vam predstavljamo tudi podrobnejšo obrazložitev delovanja in načrtov resorja za mednarodno sodelovanje.

Za podrobnejšo obrazložitev načrtovanih aktivnosti, finančnih postavk ter strateških ciljev resorja za mednarodno sodelovanje vas vabimo, da si ogledate priloge, ki so priložene temu dokumentu. V prilogah boste našli natančne informacije o predvidenih projektih, razporeditvi sredstev in pričakovanih rezultatih, ki jih želimo doseči v obdobju 2025-2026.

#### **4. RESOR ZA OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

kot del celovitega pregleda proračuna Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za leti 2025 in 2026 vam predstavljamo tudi podrobnejšo obrazložitev delovanja in načrtov resorja obštudijske dejavnosti.

Za podrobnejšo obrazložitev načrtovanih aktivnosti, finančnih postavk ter strateških ciljev resorja za obštudijske dejavnosti vas vabimo, da si ogledate priloge, ki so priložene temu dokumentu. V prilogah boste našli natančne informacije o predvidenih projektih, razporeditvi sredstev in pričakovanih rezultatih, ki jih želimo doseči v obdobju 2025-2026.

#### **5. RESOR ZA INFORMIRANJE IN RAZVOJ**

kot del celovitega pregleda proračuna Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za leti 2025 in 2026 vam predstavljamo tudi podrobnejšo obrazložitev delovanja in načrtov resorja informiranje in razvoj

Za podrobnejšo obrazložitev načrtovanih aktivnosti, finančnih postavk ter strateških ciljev resorja za informiranje in razvoj vas vabimo, da si ogledate priloge, ki so priložene temu dokumentu. V prilogah boste našli natančne informacije o predvidenih projektih, razporeditvi sredstev in pričakovanih rezultatih, ki jih želimo doseči v obdobju 2025-2026.

## 6. TRIBUNA

### 1) Honorarji uredništva in sodelavcev – približno 10.000 evrov

Honorarji uredništva se razdelijo med člane uredniškega odbora. V skladu s Pravilnikom delovanju stalne dejavnosti Tribuna (11. člen), predlagamo, da uredniški odbor sestoji iz odgovorne urednice, literarne urednice/urednika in strokovno-kritične urednice/urednika. Takšna sestava uredniškega odbora je prilagojena ideji, da Tribuna ostane prepoznaven medij. V ta izplačila bi spadali vsi prispevki (besedilni, likovni) in drugo delo članov uredniškega odbora (udeleževanje sklicanih sej, zagotavljanje člankov, predstavitev potencialnih vsebin).

Honorarji sodelavcev so namenjeni plačilu zunanjih sodelavcev Tribune. Tribunin proračun bom razbremenila tako, da bom sama lektorirala prispevke, tako da znesek vključuje plačilo piscev posameznih besedil (20 evrov za krajše besedilo, 30 evrov za srednje dolgo besedilo in 40 evrov za daljše besedilo) oziroma plačilo prispevkov v obliki fotografij, ilustracij, kratke proze in poezije (40 evrov). Maksimalno plačilo posameznikaje omejeno s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani.

### 2) Projektno delo in tisk – približno 5.000 evrov

Tribuna se mora, če želi brati čas, ponovno zagnati za hitro in konstantno odzivanje na aktualne družbeno-politične problematike. Zato jo je treba vzpostaviti kot spletni medij, ki bo omogočal hitre akcije in reakcije v prostor.

Celotna vsebina Tribune bo torej izhajala na spletu, kamor jo je uspešno prenesla prejšnja odgovorna urednica. Sredstva te postavke bi bila namenjena projektom, ki bi se rojevali spontano v sodelovanju s sodelavci revije, naj bo to v obliki dogodkov ali tiskane posebne izdaje revije.

### 3) Pisarniški material, razvoj in ohranjanje spletne strani

Če nam slučajno ostane kaj neporabljenih sredstev iz proračuna, bi se le-ta porazdelilo med projekte, ki bi se sproti spontano rojevali (a z nič manj kritike), ter med ljudi, ki jih nisem predvidela v načrtu. Izvedel bi se lahko na primer spletni natečaj, ki bi vzpodbudil morda še neodkrite umetnike (literarne, likovne), saj bi poleg simboličnih nagrad zagotovili še objavo izbora najboljših.



## 7. DIJAŠKA SKUPNOST LJUBLJANA

Predvidena poraba finančnih sredstev za delo Dijaške skupnosti Ljubljana je ciljno naravnana, kar pomeni, da bodo sredstva v čim večji meri porabljena za izpolnitev ciljev, ki si jih je za DSL zadal 5-članski upravni odbor ljubljanskih dijakov za tekoče šolsko leto. Večina sredstev bo porabljena za projekte Dijaške skupnosti Ljubljana, honorarje ter nakup ostalega materiala za nemoteno delo Upravnega odbora in administracije. Dodatna vsebinska obrazložitev porabe sredstev je navedena spodaj in sicer za vsako postavko posebej. Finančni načrt je prilagojen na skupno 18.000€.

### 1) Honorarji (12000€)

Iz postavke *Honorarji* bodo financirani mesečni honorarji za člane Upravnega odbora DSL in druge sodelavce na projektih Dijaške skupnosti Ljubljana. Višina honorarjev bo dodeljena skladno s količino opravljenega dela na projektih, ki ga bodo opravili sodelavci in člani upravnega odbora. Na ta način se bo posredno zagotovila izpeljava projektov in uresničitev ciljev, opisanih v letnem delovnem načrtu DSL.

### 2) Material in drugi odhodki (5000€)

Postavka *Material in drugi odhodki* bo tekom leta porabljena za nakup potrebnega pisarniškega materiala in ostalih pripomočkov, ter za izvedbo dogodkov (izpeljava rednih sej Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana, itd.)

### 3) Reprezentanca (500€)

Sredstva iz postavke *Reprezentanca* se bodo predvidoma porabila za nakup hrane in pijače ob delovnih dnevih Upravnega odbora DSL, ob rednih sejah Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana in ostalih dogodkih, kjer se želi udeležencem projektov zagotoviti neko okrepčilo poleg sodelovanja na dogodku.



#### 4) Projekti (7500€)

Iz postavke *Projekti* se bodo financirali vsi predvideni projekti, ki bodo potekali v organizaciji oziroma so-organizaciji Dijaške skupnosti Ljubljana. V to postavko spada izvedba raznih dogodkov, kot so: *DSL futsal turnir*, *Dvojni trojček*, *Finančno opismenjevanje*, *Dijaška nacionalna konferenca* (DSL je soorganizator dogodka skupaj z Dijaško organizacijo Slovenije, Dijaško skupnostjo Maribor in Obalno dijaško skupnostjo) ipd. Veliko projektov nastane tudi spontano po pogovoru med člani upravnega odbora, zato je predvideno delovanje na DSL izjemno projektno naravnano.

## **8. STALNI PROJEKTI ŠOU**

Več informacij o stalnih projektih ŠOU v Ljubljani najdete v prilogah. Pripravili smo nove obrazce, ki so obširni in zagotavljajo podrobne podatke o vsakem projektu. V prilogah boste našli vse potrebne informacije, vključno z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati posameznih projektov. Prosim, da si obrazce natančno ogledate, saj vam bodo pomagali bolje razumeti obseg in vpliv naših stalnih aktivnosti.

## **9. ZAVODI ŠOU V LJUBLJANI**

### **1) KERSNIKOVA**

ŠOU v Ljubljani bo v letih 2025 in 2026 kot ustanovitelj Zavoda Kersnikova sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **2) ŠOU ŠPORT**

ŠOU v Ljubljani bo v letih 2025 in 2026 kot soustanovitelj ŠOU šport sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **3) SOCIALNI INKUBATOR ŠTUDENTSKI KAMPUS**

ŠOU v Ljubljani bo v letih 2025 in 2026 kot ustanovitelj Zavoda Socialni Inkubator sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **4) ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA**

ŠOU v Ljubljani bo v letih 2025 in 2026 kot ustanovitelj Zavoda Študentska svetovalnica sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **5) RADIO ŠTUDENT**

ŠOU v Ljubljani bo v letih 2025 in 2026 kot ustanovitelj Zavoda RADIO ŠTUDENT sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.



## **10. OBVEZNOSTI PRED LETOM 2025**

Za leti 2025 in 2026 ni predvidenih sredstev za obveznosti iz prejšnjih let.

---

## **11. ODHODKI ŠOVZ**

Delovanje ŠOVZ-jev predstavlja mrežo študentskih organizacij visokošolskih zavodov ter zagotavlja finančno in organizacijsko pomoč pri njihovem delovanju. ŠOVZ namenja sredstva za dotacije.

Za delovanje ŠOVZ-jev bo v posamičnih letih 2025 in 2026 namenjeno 355.000,00 evrov, sredstva so namenja organiziranju in izvajanju programov interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, športa, obštudijskega izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, mladinskega turizma, založništva in informiranja.

ŠOVZ-ji: ŠOAG, ŠOAGRFT, ŠOALU, ŠOBF, ŠOEF, ŠOFA, ŠOFDV, ŠOFE, ŠOFFA, ŠOFFGG, ŠOFKTT, ŠOFMF, ŠOFPP, ŠOFRI, ŠOFS, ŠOFŠ, ŠOFF, ŠOMF, ŠONTF, ŠOPEF, ŠOPF, ŠOTEOF, ŠOVF, ŠOVŠRS, ŠOFSD, ŠOZF, ŠOFU, ŠOFDŠ, ŠOŠCPET.

## **12. ODHODKI ŠTUDENTSKIH ORGANOV**

### **1. ŠTUDENTSKI ZBOR**

Predlog finančnega načrta ŠOU v Ljubljani za leti 2025 in 2026 predvideva 106.000 € za delovanje Študentskega zbora. Sredstva pod postavko C1) Študentski zbor se delijo na dva dela in sicer (a) sredstva za sejnine in honorarje Študentskega zbora ter (b) sredstva, namenjena poslanskim klubom Študentskega zbora.

#### **1) SEJNINE IN HONORARJI ŠTUDENTSKEGA ZBORA (100.000 €)**

Sejnine Študentskega zbora (50.000 €)

Sredstva na tej postavki so predlagana na podlagi izračunov z upoštevanjo obremenitvijo študentskega dela. Sredstva zadoščajo za približno 16 sej Študentskega zbora v koledarskem letu, pri tem pa so upoštevane tudi skupščine Študentske organizacije Slovenije.

Honorarji Študentskega zbora (36.000 €)

Predsednik študentskega zbora z administracijo – 18.000€

Podpredsednik študentskega zbora z administracijo 18.000€

Predlagana sredstva na tej postavki omogočajo nemoteno delovanje administracije Študentskega zbora in s tem ustrezno delovanje Študentskega zbora. Administracija predsedstva zajema predsednika Študentskega zbora, tajnika oz. tajnico Študentskega zbora, podpredsednika oz. podpredsednico Študentskega zbora ter morebitne sodelavce oz. sodelavke. Naloge so med vsemi razporejene tako, da ne prihaja do preobremenjenosti posameznih članov oz. članic kolektiva, hkrati pa je delo opravljeno hitreje, učinkoviteje in predvsem bolj kakovostno.

Materialni in drugi odhodki (14.000 €)

Materialni in drugi odhodki predsednika Študentskega zbora – 7.000€

Materialni in drugi odhodki podpredsednika študentskega zbora – 7.000€

Na tej postavki je za materialno delovanje Študentskega zbora, ter druge odhodke predvidenih 14.000 €. Sredstva so namenjena za delovanje in izvajanje vseh aktivnosti Študentskega zbora in nemoteno delovanje administracije.

## 2) POSLANSKI KLUBI (6.000 €)

Gre za sredstva, namenjena za delovanje poslanskih klubov, slednjim zelo pomembna, saj jim omogočajo številna izobraževanja, delovno–motivacijske aktivnosti, ter financiranje preostalih dejavnosti poslanskih klubov, ki se odražajo v proaktivni vlogi študentskih poslancev na sejah Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani. Praksa v zadnjem mandatu je pokazala, da je financiranje poslanskih klubov dobrodošlo, priporočeno in tudi potrebno. Postavka je enaka, kot pa je bila v prejšnjem letu in zasnovana v skladu z določbami pravilnika, ki ureja financiranje delovanja poslanskih klubov ter nepovezanih poslank in poslancev.

## **2. PREDSEDSTVO**

Postavka obsega honorarje predsednika, članovpredsedstva, generalne sekretarke oz. sekretarja, pomočnikov, svetovalcev, operativnih in vsebinskih stalnih sodelavcev ter priložnostnih sodelavcev. Tudi v letih 2025 in 2026 smo in bomo v administraciji skrbeli za operativno in vsebinsko pomoč tako resorjem kot drugim članom družine ŠOU, še posebej skrbno pa bomo vodili in koordinirali izpeljavo stalnih in novih projektov ŠOU.

Naloge predsedstva so, da izvršuje odločitve Študentskega zbora, da med drugim skladno s sprejetimi stališči študentskega zbora določa študentsko politiko v odnosu do države, Univerze v Ljubljani in drugih subjektov, s katerimi ŠOU v Ljubljani sodeluje. Prav tako predsedstvo določa in izvaja letni program dela ŠOU v Ljubljani ter uvaja, izvaja in ukinja projekte ŠOU v Ljubljani. V pomoč smo pri izvajanju stalnih dejavnosti ter med drugim izražamo svoje mnenje o določenih problemih. Predsedstvo je zadolženo, da sprejema splošne akte, s katerimi podrobneje ureja organizacijo in delovanje Predsedstva in njegove administracije skladno s splošnimi akti, ki jih sprejema študentski

zbor. Skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani izdela predlog letnega programa in finančnega načrta. Nenazadnje je predsedstvo na pobudo direktorja pristojno, da potrjuje zaključni račun ŠOU v Ljubljani in izvršuje ustanoviteljske pravice in obveznosti pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

Natančnejša pravila o poslovanju, odločanju in organizaciji Predsedstva in njene administracije opredeljuje pravilnik o delovanju Predsedstva, ki ga sprejme Študentski zbor z večino glasov vseh poslancev.

#### 1) HONORARJI ČLANOV IN ADMINISTRACIJE

Stroškovno mesto vključuje stroške:

bruto mesečni honorar za: Predsednika/-co ŠOU v Ljubljani (v skladu z 1. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), generalnega sekretarja/-ko in ministre (v skladu z 2. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), pomočnike predsednika/-ce ŠOU v Ljubljani (v skladu z 4. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), svetovalce/-ke predsedstva ŠOU v Ljubljani (v skladu z 6. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani) ter sodelavce/-ke predsedstva.

#### 2) MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI

Stroškovno mesto vključuje stroške (za resorje in predsedstvo):

tiska materiala,  
potnih stroškov,  
povračila stroškov mobilnih telefonov,  
drobni inventar,  
pošta,  
stroški vzdrževanja,  
del stroškov press clippinga,  
pisarniški material,  
priložnostne pogostitve,  
drugo.



### **3. VOLILNA KOMISIJA**

Volilna komisija skrbi za pravno in formalno izvedbo rednih/nadomestnih volitev v ŠZ in UO ŠOVZ ŠOU v Lj. Hkrati Volilna komisija izvaja vse tajne volitve znotraj ŠZ ŠOU v LJ. Za svoje delovanje potrebuje sredstva.

#### 1) Delovanje

Delovanje volilne komisije zajema eno postavko, zajeti so honorarji, volitve in materialni stroški.

Skupaj: 20.000 EUR

### **4. VARUH ŠTUDENTOVIH PRAVIC**

Varuh študentovih pravic je na ŠOU v Ljubljani. V začetem projektu se je prepoznalo izreden potencial, ki ga nosi, predvsem z vidika pomoči študentom in promocije ŠOU v Ljubljani, zato je projekt prerasel v samostojno funkcijo. Varuh študentovih pravic predstavlja stično točko med študenti Univerze v Ljubljani ter veliko in razvejano organizacijo ŠOU v Ljubljani, ki je za mnoge študente nepoznana. Tako se lahko študenti/ke z vprašanji, težavami in dilemami obrnejo na varuha/injo, ki jih usmeri na pravi naslov, resor, zavod ali osebo, ki jim bo pomagala. Lahko pa svetuje in seznanja s pravicami tudi sam/a. Prav tako se nanj/o lahko obrnejo s predlogi za projekte ali delovanje ŠOU, ki jih varuh/inja posreduje pristojnim. Tekom dela, se je pokazal še nov vidik dela varuha/inje in sicer obratna povezava, torej stik s študentskim življenjem in njihovimi težavami, ter posredovanje teh informacij naprej na resorje, ki lahko nato ustrezno ukrepajo.

Za svoje delovanje potrebuje varuh/inja tudi sredstva. Glavna dejavnost varuha/inje je pomoč študentov v stiski oz. odgovarjanje na vprašanja in dileme. Le-ta zaenkrat poteka predvsem preko elektronske pošte. Pomemben vidik delovanja varuha/inje v tej začetni fazi je predvsem delo na njegovi/njeni prepoznavnosti. To pomeni različna promocija preko različnih medijev in na dogodkih s pomočjo letakov, nalepk in vizitk. Ker je za

študente v stiski pomembna takojšnja odzivnost in ker število vprašanj, dilem in predlogov s promocijo premo-sorazmerno narašča, je zelo pomembno, da ima varuh/inja sodelavca/ko, da je čas med prispelim vprašanjem in odgovorom čim krajši. Glavni strošek, ki ga varuh/inja prinaša so zaradi narave dela prav honorarji.

V prihodnjem letu se načrtujejo nekatere novosti v zvezi z samim delom varuha/inje. Z otvoritvijo Kampusa, se je ponudila priložnost, da bo varuh/inja odslej na voljo tudi na uradnih urah, ki bodo potekale na sami lokaciji Kampusa. Prav tako se bo varuha/injo možno kontaktirati po telefonu. Na ta način se bo dostopnost varuha/inje in njene/ga sodelavke/ca za študente bistveno povečal, kar bo prispevalo k lažjemu doseganju osnovnega cilja.

Prav tako bo glavna prioriteta še naprej promocija same funkcije, saj je bistvenega pomena, da študenti za varuha/injo zvedo. Nobena novost ni postala prepoznavna čez noč, za to je potrebno veliko dela in promocije z različnimi tiskovinami in drugimi načini, na dogodkih in krajih, kjer se nahaja veliko število študentov.

Zaradi predvidenih novosti bodo nastali tudi dodatni stroški, predvsem kar se tiče stroškov tiskovin in telefonskih stroškov. V prejšnjem letu je varuh/inja prvič delovala kot samostojna funkcija in nihče ni mogel predvideti kaj bodo realni stroški te novosti. Predvsem se je spregledalo stroške promocije v obliki različnih brošur, plakatov, nalepk in vizitk.

Vizija varuha/nje študentov pravic je tudi izdelava različnih brošur in zloženkov z namenom ozaveščanja študentov, seveda v sodelovanju z drugimi zavodi in resorji ŠOU v Ljubljani. Ter prav tako dajanje pomoči in podpore, do katere bodo študenti lahko dostopali tako osebno, kot tudi na daljavo. Pomembna vizija je tudi hitro in učinkovito reševanje študentskih vprašanj in dilem, ter hitro posredovanje dobrih idej in predlogov, ki bo omogočila ŠOU v Ljubljani delovanje 'od spodaj navzgor', torej bo vsak študent imel možnost sodelovanja.

## **20. PRORAČUNSKA REZERVA**

Proračunska rezerva je določena v 7. členu Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani, ki predvideva, da se v finančnem načrtu del sredstev vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezerva, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva za proračunsko rezervo se uporabljajo:

za nepredvidene naloge ali aktivnosti, za katere v proračunu ni namenjenih sredstev in imajo izredno naravo;

za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu;

za pokrivanje preteklih izgub in tekoče izgube.

O uporabi splošne proračunske rezerve za pretekli mesec odloča o Predsedstvo s sklepom na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani.

## **21. ODHODKI SKUPNIH SLUŽB**

### **1) OBVEZNOSTI PRED LETOM 2023**

Sredstva v okviru te postavke se bodo uporabila za pokritje obveznosti ŠOU v Ljubljani, ki izhajajo izpred leta 2023.

### **2) ODHODKI ZA DELAVCE**

Planirani odhodki za delavce so odhodki za bruto plače redno zaposlenih, odhodki za nadomestila in povračila, neposredna poraba in izobraževanje delavcev.

#### **BRUTO PLAČE ZAPOSLENIH**

Bruto plače so izračunane v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in individualnimi pogodbami o zaposlitvi. Znesek predstavlja bruto plače zaposlenih in prispevke od bruto plač delodajalca. Na ŠOU v Ljubljani je 7 redno zaposlenih.

#### **NADOMESTILA IN POVRAČILA**

Nadomestila in povračila so znesek v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za povračila prevozov na delo in iz dela zaposlenih in prehrane med delom za zaposlene.

#### **NEPOSREDNA SKUPNA PORABA**

Neposredna skupna poraba predstavlja planiran znesek regresa za letni dopust v skladu z zakonodajo in nezgodno zavarovanje delavcev ter morebitna solidarnostna pomoč v skladu z zakonodajo.

#### **IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Sredstva za izobraževanja in seminarje zaposlenih so zajeta pod to postavko.

### **3) VZDRŽEVANJE IN MATERIALNI STROŠKI**

V planiranih odhodkih vzdrževanja in materialnih stroškov so zajeti materialni in drugi odhodki, čiščenje in varovanje, vzdrževalna dela, študentska prehrana, amortizacija in stroški financiranja.

#### **MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI**

Materialni in drugi odhodki zajemajo planirane stroške skupnih služb za pisarniški material, strokovno literaturo, odvetniške storitve, revizijo, PTT stroške, čiščenje in skeniranje ter druge področne stroške.

Čiščenje in varovanje so ocenjeni stroški za nabavo čistil za poslovne prostore in varovanje poslovnih prostorov v lasti ŠOU v Ljubljani.

Stroški vzdrževalnih del predstavljajo oceno stroškov električne energije, ogrevanja, vode, odvoza smete, tekočega vzdrževanja, zemljiškega prispevka, zavarovanja, storitev čiščenja oken, nadomestnih delov, stroškov upravnikov stavb in ostalih storitev za poslovne prostore na Kersnikovi 4 in 6, na Vojkovi 63 in Pivovarniški ulici 6. Del zneska predstavljajo tudi vzdrževalne pogodbe za računalniške programe in mreže ter samo vzdrževanje opreme.

### ŠTUDENSKA PREHRANA

ŠOU v Ljubljani kot organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije v skladu z 2. členom Zakona o subvencionirani študentski prehrani in v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi skrbi za izvajanje in delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane. Sredstva študentske prehrane so namenjene nemotenemu delovanju sistema in izvajanju nalog.

### AMORTIZACIJA

Amortizacija osnovnih sredstev je ocenjena glede na obračunano amortizacijo v letu 2024 in višino predvidenih nabav v letih 2025 in 2026

### STROŠKI FINANCIRANJA

Stroški financiranja predstavljajo stroški bančnih storitev, obresti od kredita in ocena zamudnih obresti ter morebitnih oslabitev.