

**VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLOGA  
REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO  
2024**



**ŠOU**  
v Ljubljani

## KAZALO

1.	UVODNE MISLI .....	3
2.	OPIS PRIHODKOV .....	4
1.	<i>PRIHODKI S STRANI KONCESIJSKIH DAJATEV</i> .....	4
2.	<i>DRUGI PRIHODKI</i> .....	4
3.	OPIS ODHODKOV .....	5
1.	<i>Resor za študijsko problematiko</i> .....	5
2.	<i>Resor za socialo in zdravstvo</i> .....	9
3.	<i>Resor za mednarodno sodelovanje</i> .....	13
4.	<i>Resor za obštudijske dejavnosti</i> .....	17
5.	<i>Resor za informiranje in razvoj</i> .....	21
6.	<i>Druge interesne dejavnosti</i> .....	24
7.	<i>Tribuna</i> .....	25
8.	<i>Dijaška skupnost Ljubljana</i> .....	26
9.	<i>STALNI PROJEKTI ŠOU</i> .....	28
10.	<i>Zavodi ŠOU v Ljubljani</i> .....	29
11.	<i>OBVEZNOSTI PRED LETOM 2023</i> .....	30
12.	<i>ODHODKI ŠOVZ</i> .....	31
13.	<i>ODHODKI ŠTUDENSKIH ORGANOV</i> .....	32
1.	<i>Študentski zbor</i> .....	32
2.	<i>Predsedstvo</i> .....	33
3.	<i>Volilna komisija</i> .....	35
4.	<i>Varuh študentovih pravic</i> .....	35
20.	<i>PRORAČUNSKA REZERVA</i> .....	37
21.	<i>ODHODKI SKUPNIH SLUŽB</i> .....	38

## 1. UVODNE MISLI

Spoštovane članice in člani,

pred vami je predlog rebalansa finančnega načrta Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za leto 2024. Kot vaš predsednik vam danes predstavljam ključne postavke, ki so bile predmet podrobne analize in razprave ter so v skladu z našimi dolgoročnimi strateškimi cilji in vizijo organizacije. Naš cilj je zagotoviti optimalno upravljanje z viri, ki so nam na voljo, ter s tem omogočiti kakovostne programe in projekte, ki bodo pripomogli k boljšemu študentskemu življenju in razvoju naše skupnosti.

Pri pripravi rebalansa smo izhajali iz potreb študentov, trenutnih ekonomskih razmer in dolgoročnih usmeritev naše organizacije. Vsako postavko smo skrbno preučili in prilagodili tako, da odraža naše prioritete ter odgovarja na izzive, s katerimi se soočamo. Zavedamo se, da je potrebno sredstva usmeriti v tiste projekte, ki prinašajo največje koristi našim članom, zato smo pri razdelitvi proračuna dajali prednost programom, ki neposredno vplivajo na izboljšanje študentskega standarda, podpore izobraževanju, kulturnim dejavnostim in zdravju.

Pomembno je izpostaviti, da so bile pri rebalansu upoštevane tudi povratne informacije študentov. To nam je omogočilo, da finančni načrt oblikujemo na način, ki je transparenten, učinkovit in predvsem v korist vseh naših članov. Vsaka sprememba v proračunu je bila sprejeta z mislijo na dolgoročno stabilnost in rast organizacije, ob tempa smo skrbno pazili, da ostanemo zvesti našim temeljnim vrednotam in poslanstvu.

Vsem se zahvaljujem za vaše zaupanje in sodelovanje. Verjamem, da bo predlagani rebalans finančnega načrta omogočil Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani še naprej učinkovito izpolnjevanje svojih nalog in doseganje zastavljenih ciljev. Skupaj lahko ustvarimo okolje, v katerem bodo študenti imeli vse pogoje za uspeh, rast in razvoj.

V upanju na vašo podporo pri sprejemanju tega rebalansa se vam zahvaljujem za vašo pozornost in sodelovanje.

S spoštovanjem,

Klemen Petek  
*predsednik ŠOU v Ljubljani*

## OPIS PRIHODKOV

### **1. PRIHODKI S STRANI KONCESIJSKIH DAJATEV**

Prihodki bodo v letu 2024 s strani koncesijskih dajatev v primerjavi z letom 2023 na podobni ravni in sicer so predvideni v višini 4.990.000 EUR.

### **2. DRUGI PRIHODKI**

Iz prihodkovne proračunske postavke NAJEMNINE naj bi v letu 2024 z oddajanjem lastniških prostorov v najem prejeli 90.000,00 EUR sredstev, t. j. v poslovni stavbi na Vojkovi ulici 63, na Kersnikovi ulici 6 in 4 ter z najemninami v Študentskem kampusu.

Pri zagotavljanju storitev pri sistemu subvencionirane študentske prehrane je izračunan znesek za leto 2024 v višini 90.000,00 EUR. Sredstva prejemo s strani pristojnega ministrstva.

Prihodki od trženja so načrtovani v skupnem znesku 20.000,00 EUR.

## 2. OPIS ODHODKOV

### 1. RESOR ZA ŠTUDIJSKO PROBLEMATIKO

Finančne postavke za Resor za študijsko problematiko se delijo na:

- administracijo resorja (3,000 €);
- vsebinsko delo (29,000 €);
- projekti (38,000 €).

Skupna predvidena sredstva za koledarsko leto 2024 znašajo 70,000 €. Ker je delo resorja deloma vsebinsko in deloma projektno naravnano, se sredstva prav tako ustrezno delijo na projektno in vsebinsko delo. Projektno delo ima v določenem obsegu podporno funkcijo vsebinskemu delu (npr. izpeljava vsebinskih posvetov z deležniki, Memorandum ŠOU in »Ali veš?«, projekti trajnostnega razvoja, ...). V preostalih primerih so projekti osredotočeni na opolnomočenje študentov z različnimi kompetencami in nudenje pomoči pri njihovem študiju.

- **Administracija resorja (3,000 €)**

*Materialni in drugi odhodki (3,000 €)* Materialni in drugi odhodki bodo namenjeni nakupu drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala, potrebnega za nemoteno delo Resorja. Postavka je prav tako namenjena drugim nenačrtovanim odhodkom za material, ki bi lahko bili potrebni tekom leta za nemoteno delo.

- **Vsebinsko delo (29,000 €)**

*Priprava vsebinskih izhodišč in analiz stanja (16,000 €)* Finančna postavka Priprava vsebinskih izhodišč in analiz stanja zajema vso vsebinsko delo raziskav različnih problematik študijskega procesa ter problematik študentov, ki posredno in neposredno vplivajo na študijski proces. Zajema priprave nekaterih vsebin, ki bodo vključene v Memorandum in vsebine, ki so potrebne za nemoteno zastopanje pravic vseh



študentov ter dogovarjanje s pristojnimi akterji na področju visokega šolstva. Vključuje tudi vsebinske priprave na problematike, ki za rešitev zahtevajo akutno reakcijo ter razne pozive in dopise pristojnim akterjem.

*Aktualno spremljanje dogajanja na področju visokega šolstva (13,000 €)*

Finančna postavka zajema plačilo za delo članov resorja v delovnih telesih ŠOS ter na ostalih delovnih sestankih v okviru Univerze v Ljubljani. Prav tako zajema delo na področju spremljanja zakonodaje, zakonodajnih ter vseh ostalih sprememb, ki se bodo dogajale na področju visokošolskega izobraževanja. Med spremljanje dogajanja se prav tako uvršča spremljanje dela NAKVIS, SAZU, visokošolskih zavodov, direktorata za visoko šolstvo in drugih deležnikov. Postavka prav tako obsega delo na področju komunikacije s študentskimi predstavniki z namenom zbiranja informacij o specifičnih problematikah na posameznih fakultetah.

- **Projekti (38,000 €)**

*Memorandum (4,000 €)*

ŠOU Pripravlja se strateški dokument, v katerem bo opredeljena dolgoročna strategija zagovarjanja interesov študentov UL in problematike, s katerimi se soočajo študenti UL. Tako si bomo pripravili strokovno podkovano izhodišče in temelj operiranja ter prispevanja k zagovorništvu in delu na področju varovanja, ohranjanja ter krepitev kvalitete študija. Pri pripravi dokumenta je smiselno sodelovati s preostalimi resorji ŠOU, ŠS UL, ŠOVZ in drugimi relevantnimi organiziranostmi. Zaradi zahtevnosti in pomembnosti dokumenta imamo organizirano delovno skupino, ki kontinuirano pripravlja pomembne agende ter dosledno analizira stanje ter pripravlja ukrepe za samo izboljšanje. Memorandum je osredotočen na vsebine, ki jih proizvaja Resor za študijsko problematiko in na proces študija.



*Delavnice za študente (13,500 €)* Resor bo v koledarskem letu 2024 organiziral delavnice za študente. Rdeča nit vseh delavnic bo nudenje pomoči študentom pri študiju na temo obvladovanja stresa med študijem, nasveti za učenje in ostale sorodne tematike, ki vplivajo na uspešnost opravljanja študija. Vsebina delavnic se bo sproti prilagajala izkazanemu zanimanju s strani študentov, predvidoma pa bo prav tako obsegala tematike opolnomočenja vseh razsežnosti akademskega življenja študentov in pridobivanja znanj, ki bodo udeležencem nudile možnost za nabiranje sodobnih veščin tekom študija.

*Ali veš? (3,500 €)* Resor bo v koledarskem letu 2024 izvajal projekt »Ali veš?«, v okviru katerega bo pripravili različne vsebine s tematikami problematik študijskega procesa in različnih pravic, ki jih imamo študenti. Tematike se bodo navezovala na aktualne zanimivost študentske problematike ter pravice, katerih se marsikdo ne zaveda. Vsebina projekta bo predstavljena na spletnih izpostavah ŠOU v Ljubljani.

*Vsebinski posveti z deležniki (4,500 €)* Iz postavke vsebinski posveti z deležniki se bodo financirali projekti, ki bodo potekali tekom leta 2024 na področju vsebinskih agend RŠP. Vsebinski posveti bodo predvidoma potekali v obliki okroglih miz z relevantnimi gosti, teme pa bodo povezane z visokošolskim prostorom v Sloveniji in aktualnimi problematikami, vezanimi na študij in širše družbene polemike. Dogodki bodo mnogokrat nosili podporno funkcijo drugim vsebinskim projektom.

*Projekti trajnostnega razvoja (5,000 €)* Na resorju za študijsko problematiko smo mnenja, da je v današnjem času potrebno posvetiti posebno pozornost tudi tematikam, ki ne neposredno vplivajo na študijski proces, temveč vplivajo posredno na vse spektre življenja vseh posameznikov naše družbe. Študenti, kot najpomembnejši člen akademske skupnosti, moramo težiti k trajnostnemu razvoju ter s svojim znanjem in energijo težiti k izobraževanju



---

družbe o različnih družbenih problematikah sedanosti in prihodnosti. Postavka bo financirali dogodke, okrogle mize, družbene akcije, posvete in pisanje člankov (Odpadna hrana, Trajnostna moda, Simultana izmenjevalnica oblačil na vseh članicah, čistilne akcije, ...).

*Ostali projekti (7,500 €)*

Postavka Ostali projekti je namenjena projektom, ki bodo ustvarjeni tekom mandata, saj številnih spontanah idej in raznih problematik ne moremo natančno načrtovati. Vsak dan potekajo v študijskem procesu in celotni družbi številne spremembe, ki močno vplivajo na vsakdanje delovanje študentov. Pomembno je, da ta postavka ostane vsebinsko odprta, saj nam omogoča ažurno in odgovorno delovanje na vseh področjih, ki so za študentsko populacijo pomembne.



## 2. RESOR ZA SOCIALO IN ZDRAVSTVO

<b>ADMINISTRACIJA RESORJA</b>	<b>5.000,00</b>
<i>Materialni in drugi odhodki</i>	5.000,00
<b>VSEBINA</b>	<b>19.000,00</b>
<i>Spremljanje zakonodajnih sprememb</i>	10.000,00
<i>Odzivanje in informiranje</i>	9.000,00
<b>PROJEKTI</b>	<b>46.000,00</b>
<i>Mesec sociale in zdravstva*</i>	12.000,00
<i>Delavnice za otroke študentskih družin</i>	5.000,00
<i>Preventiva</i>	8.000,00
<i>Srce in zaščita*</i>	4.000,00
<i>Na zdravje</i>	9.000,00
<i>Ostali projekti*</i>	8.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>70.000,00</b>

V letu 2024 načrtujemo izvedbo veliko število projektov v živo, predvsem z aktivnim vključevanjem fakultet v izvedbo projektov. Zato na resorju dajemo velik pomen projektom, ki nam omogočajo druženje in aktivnosti, kjer se lahko ljudje med seboj spoznajo ter aktivno sodelujejo v projektih. S finančnimi sredstvi pa bomo lahko projekte izvedli še bolje, saj jih bomo lahko naredili še na višjem nivoju ter zagotovili študentom čim večje število brezplačnih dogodkov.

Delo na resorju pa ne zajema zgolj projektov, temveč se tudi vsebinsko ukvarjamo z različnimi problematikami in jih naslavljamo ter opozarjamo na pomanjkljivosti in negativne vplive, ki ogrožajo socialni položaj študenta. Zato na vsebinskem področju delujemo z različnimi akcijami in vsebinskimi dokumenti, s katerimi bi študentom izboljšali položaj v družbi.

### ADMINISTRACIJA RESORJA

Znotraj postavke »ADMINISTRACIJA RESORJA« je zgolj postavka »Materialni in drugi odhodki«. Med to postavko bodo letos spadali materialni odhodki, kot so pisarniški material za potrebe našega dela, kot tudi bolj materialne potrebščine za izvajanje projektov in vsebinskega dela, kar se ugotovi tekom izvajanja samih projektov.

## VSEBINSKO DELO

Na postavki »VSEBINA« imamo tokrat namenjenih 19.000 €, z dvema podkategorijama. Podkategoriji se imenujeta »Spremljanje zakonodajnih sprememb« in »Odzivanje in informiranje«, ki že sami naslavljata razdelitev in način dela. S prvo postavko bomo lahko ugotovili spremembe na področju zakonodaje in jih pričeli proučevati, z drugo postavko nato apeliramo odziv in ga ubesedimo skladno z izvršenimi spremembami. Prek postavke odzivanje in informiranje se na resorju s pisanjem javnih komentarjev, pozivov ali resolucij odzivamo na zakone ali izvajamo druge vrste pritiska s pomočjo drugih deležnikov, kamor spadajo tudi okrogle mize in pogovori. Prav tako se ta sredstva namenjajo za pripravo raznih publikacij in dokumentov, ki nastajajo na resorju.

## PROJEKTI

### Mesec sociale in zdravstva

Gre za tradicionalen in uspešen projekt, ki se že vrsto let izvaja pod okriljem Resorja za socialo in zdravstvo. Znotraj projekta, smo vsako leto, izvajali serijo dogodkov, kot so delavnice, tečaji, izobraževanja, okrogle mize in ostale vrste dogodkov, ki so bodrile študente k participaciji. Vsako leto smo z aktualnimi temami nazivali bodisi problematike s katerimi se študenti spopadamo, bodisi tematike, ki so v tekočem letu aktualne. Projekt »Mesec sociale in zdravstva« se izvaja predvsem v mesecu aprilu in je ravno zaradi strnjene izvajanja v enem mesecu moč nasloviti vrsto problematik socialnega in zdravstvenega stanja študentov, pridobiti medijsko pozornost ter pustiti močno sporočilo v imenu študentske populacije.

### Delavnice za otroke študentskih družin

Prav tako tradicionalen projekt v sodelovanju s študenti Pedagoške fakultete in Klubom študentskih družin Slovenije s ciljem razbremenitve študentov staršev, kjer v Rožni dolini potekajo organizirane vodene delavnice in varstvo za otroke študentov. Delavnice so razdelane kvalitetno in strokovno ter želijo razbremeniti starše, kakor tudi možnost za kvaliteten razvoj otrok, na gibalni in umski ravni, hkrati pa bi za starše omogočile vpogled v strokovno oblikovano delo z otroki. Delavnice so prilagojene staršem in otrokom, da se jim lahko omogoči čim bolj koristna dejavnost, zato je pomembno tudi sodelovanje z njimi. Glede na prejšnja leta, se je nekoliko spremenilo samo izvajanje projekta in prehaja sedaj na prejšnja pota, ko so se lahko izvajale vsebine mesečno oziroma glede na potrebe družin.

## Srce in zaščita

Primarni namen projekta »Srce in zaščita« je osveščanje o zdravem načinu življenja s prispevanjem k zmanjšanju pojavnosti bolezni srca in ožilja v Sloveniji. Prav tako, s pomočjo Društva študentov medicine Slovenije, Resor za socialo in zdravstvo s projektom spodbuja ozaveščanje o varni spolnosti in spolni zaščiti ob dnevu boja proti AIDS-u. Generalno gledano, projekt naslavlja pomembnost informiranja in osveščanja o zdravem načinu življenja ter pomaga pri razumevanju varne spolnosti in spolne zaščite prek delavnic, izobraževanj, z letaki, s spletno promocijo in še mnogo več.

## Na zdravje

Prav tako že tradicionalen projekt, ki na poučen, sproščen in zdrav način želi približat različne načine gibanja. Bodisi prek kolektivnih športov, skupinskih vadb, teka, vadb za moč... Del projekta, se bo dotikal izvedbe športnih aktivnosti, drugi del pravilnega izvajanja vaj za moč in vadb na prostem ter še slednji, tretji del, ki bo namenjen osveščanju dobrih in blagodejnih učinkov športa na telo ter psiho, kjer na resorju ciljamo predvsem na terapevtske učinke telesne aktivnosti. Šport namreč zmanjšuje stres, depresijo in lajša vsakodnevno spopadanje s spremembami. Tukaj so zajeti tudi projekti v zvezi z mentalnim zdravjem, kjer bomo sodelovali tudi s Študentsko svetovalnico pri pripravi vsebin. Poleg tega, pa zajema ta projekt tudi izvajanje meritev osnovnih zdravstvenih parametrov študentov, ki daje statistični vpogled v stanje študentov ter hkrati opozarja na zdravstvene tegobe študentov. To se je že pričelo izvajati po različnih fakultetah, v prihodnje se pa želi še na drugih enotah. Projekt spodbuja aktivni življenjski slog in gibanje med študenti.

## Preventiva

Skupek projektov znotraj projekta »Preventiva« ima, kot že ime pove, namen preventive in osveščanje širše študentske populacije o boleznih, socialnih problemih in zdravstvenih težavah, s katerimi se študenti in družba dnevno ukvarjamo. Zato bomo znotraj te postavke še naprej izvajali projekte kot so: *Študentska krvodajalska akcija »Častim ½ litra!« - po Sloveniji in Krvodajalska akcija, Obnovitvena delavnica prve pomoči in oživljanja, Živa knjižnica*, itd. Znotraj te postavke je poleg omenjenih tem projektov, tudi namen kreiranja novih projektov, ki bodo aktualno naslavljal preventivno ravnanje s podobnimi projekti, kot so opisani zgoraj, in bodo v okviru zastavljenih finančnih zmožnosti. Aktivno se v okviru projekta naslavlja tudi problematiko drog med mladimi.

---

## Ostali projekti

Zadnja postavka, je namenjena neizoblikovanim projektom, ki bodo kreirani v letu in nastanejo spontano skozi leto. Vsak dan se dogajajo velike ali male spremembe, ki lahko vplivajo na študentsko populacijo. Naš cilj je, da jih ustrezno naslovimo in v primeru, da je potrebno, odgovorimo nanj. V vsaki generaciji je moč najti te spremembe in probleme, zato je pomembno, da postavka ostane vsebinsko odprta za naslavljanje tovrstnih težav in rešitev zanj. Nadejamo se, da bomo lahko v prihajajočem letu izvedli čim več novih in drugačnih vsebin, ki bodo študentom še bolj približale delovanje našega resorja in jih spodbudile k udeležbi naših projektov. S to postavko želimo tudi podpreti in se vključiti v projekte, ki zagovarjajo vrednote resorja za socialo in zdravstvo.

### 3. RESOR ZA MEDNARODNO SODELOVANJE

Finančne postavke Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani se delijo na:

<b>ADMINISTRACIJA RESORJA IN MEDNARODNE PISARNE</b>	25.000,00 EUR
<b>MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI</b>	4.000,00 EUR
<b>RECEPCIJA</b>	20.500,00 EUR
<b>DELOVANJE ESN</b>	10.500,00 EUR
<b>MEDNARODNO SODELOVANJE</b>	30.000,00 EUR
<b>POSREDOVALNICA SOB</b>	4.500,00 EUR
<b>OBŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE</b>	6.000,00 EUR

#### 1) ADMINISTRACIJA RESORJA IN MEDNARODNE PISARNE

Postavka Administracija resorja in mednarodne pisarne služi kot vir honorarja vodje Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani in vseh sodelavcev resorja.

#### 2) MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI

Postavka Materialni in drugi odhodki služi kot vir financiranja potrošnega pisarniškega materiala, ter morebitnih promocijskih izdelkov, kot so npr. zloženske, bloki, roll-up stojala, transparenti, ter katerikoli drugi promocijski produkti.

#### 3) RECEPCIJA

Postavka Recepcija predstavlja postavko, ki omogoča nemoteno delovanje recepcije Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani. Recepcija kot taka predstavlja prihajajočim mednarodnim študentom ob njihovem prihodu v Ljubljano prvi stik z Resorjem za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani in na sploh s samo Študentsko

organizacijo Univerze v Ljubljani. Na recepciji Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani si lahko mednarodni študentje uredijo subvencionirano študentsko prehrano, izpolnijo vse potrebne obrazce za subvencionirane vozovnice mestnega prometa – LPP, pridobijo svojo mednarodno študentsko izkaznico, ter seveda prejmejo vse potrebne informacije o življenju v Ljubljani in o samem študijskem procesu, ki je še pred njimi.

Pod okriljem postavke Recepcija za mednarodne študente v začetku vsakega študijskega semestra organiziramo tako imenovane tedne dobrodošlice v sklopu katerih se organizira številne enodnevne dogodke, ki služijo lažji integraciji mednarodnih študentov v slovensko okolje in jim nudijo možnost prvega stika s preostalimi mednarodnimi študenti, ki študirajo v Ljubljani. Tekom celotnega koledarskega leta za mednarodne študente organiziramo še dodatne enodnevne dogodke, ki se izvajajo redno (vsaj en dogodek na teden) tudi izven časa tednov dobrodošlice, le ti dogodki so lahko enodnevni izleti po Sloveniji, športni dogodki ali obiski športnih tekmovanj, izobraževalne delavnice, ... Dodatno ob številnih projektih za mednarodne študente v začetku posameznega semestra pripravimo komunikacijske kanale, ki jih le ti lahko uporabljajo za čas bivanja v Sloveniji in tudi po tem, ko našo prelepo državo že zapustijo. S tem seveda dodatno olajšamo potek integracije mednarodnih študentov v slovensko okolje, saj si vse potrebne informacije s kolegi in tudi sodelavci Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani lahko izmenjujejo izjemno učinkovito. Z nami pa predvsem komunicirajo tudi po elektronski pošti, kjer smo jim na voljo praktično vsak delovni dan v letu.

#### 4) DELOVANJE ESN

Postavka Delovanje ESN kot že samo ime pove skrbi za nemoteno delovanje ESN (Erasmus student network) Ljubljana. Cilji ESN Ljubljana se sovpadajo s cilji nadrejene organizacije ESN international, ki predstavlja eno najboljše mednarodnih študentskih organizacij v Evropi s svojim sedežem v Bruslju. Le ti že prej omenjeni cilji pa so zastopanje pravic študentov, ki se odpravljajo na študijsko izmenjavo v okviru programa Erasmus+ izmenjav. Organizacija ESN International se s to problematiko ukvarja že vse od svoje ustanovitve leta 1989, ESN Ljubljana, ki deluje pod okriljem Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani in je ena izmed več kot 400 lokalnih sekcij mreže ESN International, pa se je le temu boju pridružila leta 1999.

Postavka Delovanje ESN je posledično namenjena izpolnjevanju potrebnih standardov in kriterijev za uspešen obstoj sekcije ESN Ljubljana znotraj mreže ESN International. Iz postavke se tako financira letno članarino mreže ESN International, obveznosti na državni in mednarodni ravni, ter naročilo mednarodnih ESN kartic ugodnosti, ki jih izdaja ESN International mednarodnim študentom tekom njihove študijske mobilnosti.

## 5) MEDNARODNO SODELOVANJE

Postavka Mednarodno sodelovanje služi financiranju projektov pri katerih sodelujemo oziroma se povezujemo z drugimi mednarodnimi organizacijami. Dober primer takšnih projektov iz preteklosti je obisk tujih mest, kjer smo se skupaj z našimi mednarodnimi študenti vedno povezali s tamkajšnjimi aktivisti in aktivnimi študenti lokalnih mest, ki smo jih obiskali. Tako želimo tudi v prihodnje, tudi s pomočjo ESN International mreže, odkrivati nova svetovno znana mesta in se tam povezovati s preostalimi mednarodnimi študenti, ki tam študirajo ali opravljajo svojo študijsko mobilnost in z njimi izmenjevati informacije, deliti izkušnje in zastavljati nove cilje, ki bi lahko vodili v boljši jutri.

S pomočjo financiranja s postavke Mednarodno sodelovanje želimo dodatno vzpodbuditi in obuditi obštudijske aktivnosti in obštudijsko življenje redno vpisanih mednarodnih študentov Univerze v Ljubljani, saj se le ti velikokrat lahko počutijo izvzete ali pozabljene, to pa si želimo spremeniti s pomočjo organizacije dogodkov kot so raznorazni družabni večeri, izobraževalne delavnice in predavanja, okrogle mize, pikniki in zabave.

## 6) POSREDOVALNICA SOB

Postavka Posredovalnica sob služi financiranju že dolgoletnega projekta Resorja za mednarodno sodelovanje ŠOU v Ljubljani, ki se kakor že samo ime pove ukvarja s posredovanjem sob mednarodnim študentom, ki prihajajo v Ljubljano opravljati študijsko mobilnost ali se redno vpisujejo na Univerzo v Ljubljani. Študentje, ki se po navadi vključujejo v projekt financiran s postavke Posredovalnica sob niso prejeli sobe v študentskem domu ali si izrecno želijo bivanja v zasebni namestitvi.

Za nemoteno delovanje posredovalnice sob je odgovoren tako imenovani posredovalec sob, ki zbira ponudbe najemodajalcev, jih išče po spletnih portalih in poskuša pridobiti nove kontakte na področju oddajanja študentskih sob. Posredovalec sob posledično

odgovarja na več kot sto elektronskih sporočil mesečno, ki mu jih pošljejo mednarodni študentje na temo iskanja namestitev v Ljubljani in ostalih podrobnosti potrebnih za uspešno začasno preselitev v Slovenijo, predvsem v primeru, da študenti ne prihajajo iz evropskih držav.

Če malenkost povzamemo, glavni namen posredovalnice sob je torej mednarodnim študentom predvsem olajšati postopek iskanja namestitve namenjene njihovemu začasnemu bivanju v Ljubljani tekom njihove študijske mobilnosti in jim ob tem tudi svetovati glede najboljše in najugodnejše izbire ob hkrati zagotovljenih primernih standardih bivanja. Posredovalnica sob obratuje celo koledarsko leto in je po elektronski pošti dosegljiva vsak delovni dan v letu.

## 7) OBŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

Postavka Obšolsko izobraževanje služi organizaciji vseh izobraževalnih dogodkov, ki predstavljajo dodatna izobraževanja in pridobivanja znanj, ki jih študentje ne prejmejo tekom njihovih let formalnega izobraževanja na izobraževalnih ustanovah različnih stopenj.

Cilj je, da se dodatna izobraževanja namenjena pridobivanju novih znanj omogočijo tako mednarodnim študentom na njihovi študijski mobilnosti v Ljubljani, kakor vsem ostalim mednarodnim študentom, ki so redno vpisani na Univerzo v Ljubljani in si želijo dodatnih usposabljan na npr. področju slovenskega jezika, znanja uporabe programske opreme Microsoft Office, ...



#### 4. RESOR ZA OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

<b>OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI</b>	
ADMINISTRACIJA RESORJA	25.000
<i>Materialni in drugi odhodki</i>	4.000
PROJEKTI	
<i>Kultura</i>	22.000
<i>ŠOU neformalno izobraževanje</i>	10.000
<i>ŠOU gre v svet</i>	19.000
<i>Šport</i>	15.000
<i>Izobraževanje</i>	10.000
<b>SKUPAJ</b>	<b>105.000</b>

##### 1) ADMINISTRACIJA RESORJA

Postavka "Administracija resorja" namensko služi kot vir honorarja vodje Resorja za občudijske dejavnosti ŠOU v Ljubljani in vseh sodelavcev Resorja za občudijske dejavnosti ŠOU v Ljubljani.

##### 1) Materialni in drugi odhodki

Postavka "Materialni in drugi odhodki" namensko služi za stroški nabave pisarniškega materiala in potrebe tiskanja (lističi, papirji, sponke, kartuše itd.) ter stroške promocijskega materiala.

## 2) PROJEKTI

### 1) Kultura

V okviru postavke "Kultura" želimo možnosti kulturnega udejstvovanja maksimalno izkoristiti in študentkam in študentom ponuditi široke možnosti za umetniško ustvarjanje. Za največji projekt znotraj postavke bo v prihajajočem obdobju veljal Mesec kulture, kiga bo Resor tudi v prihodnje izvajal v mesecu marcu in (deloma) aprilu. Znotraj Meseca kulture se bodo zvrstila številna predavanja in delavnice ter ogledi in obiski različnih kulturnih ustanov, kot so npr. galerije, muzeji in gledališča, kakor tudi ogledi različnih prireditev. Pomemben del Projekta Mesec kulture je tudi Medfakultetno impro prvenstvo, ki v zadnjih letih pridobiva na sami prepoznavnosti in popularnosti. Del postavke predstavlja tudi izvedba študentskih stand-upov, ki so bili v preteklosti izjemno priljubljeni in dobro obiskani. Načrtovani (ključni) projekti znotraj postavke, ki se bodo izvajali čez celotno leto, so: Medfakultetno impro prvenstvo ter delavnica impro igre, dnevi odprtih vrat galerij in muzejev, študentski stand-up večeri, študentski filmski večeri, slikarske delavnice, nastopi študentskih glasbenih skupin, (vodeni) ogledi razstav, ogledi aktualnih predstav v gledališčih, ogledi koncertov v glasbenih ustanovah, dobrodelni dogodki, tečaj plesa in spodbujanje umetnosti ter umetniški del študentk in študentov, v okviru katerih bi imeli priložnost predstaviti svoje ustvarjanje in upodabljanje.

### 2) ŠOU neformalno izobraževanje

V okviru postavke "ŠOU neformalno izobraževanje" si v okviru dela Resorja za obštudijske dejavnosti želimo ponuditi uporabne (neformalne) vsebine, ki bodo v času študija in kasnejšega udejstvovanja dodana vrednost ter pokriti vsebine, ki jih članice ŠOU v Ljubljani v okviru svojih študijskih programov ne pokrivajo. Organizirali bomo raznolike uporabne delavnice in predavanja, ki bodo posamezniku omogočale osebni in karierni razvoj ter s katerimi bodo študentke in študenti pridobili kompetence ter veščine, ki bodo za njih konkurenčna prednosti pri vstopu na trg dela. Načrtovani (ključni) projekti znotraj postavke, ki se bodo izvajali čez celotno leto, so: delavnice ter predavanja na področju uporabnih veščin, kot so javno nastopanje in retorika, pogajanja, priprava življenjepisa, priprava na razgovor za delo, kakor tudi okrogle mize na temo aktualnih zanimivih tem.

### 3) ŠOU gre v svet

V okviru postavke "ŠOU gre v svet" želimo nadaljevati z enodnevnimi in večdnevnimi ekskurzijami, ki so bile s strani študentk in študentov obiskane v visokem številu. Ekskurzije bodo v prihajajočem obdobju organizirane v različna evropska mesta, v decembrskem času pa želimo omogočiti tudi predbožične izlete v mesta, ki so v adventnem času še posebej zanimiva. Prav tako bomo, ob izraženem interesu študentske populacije, v prihajajočem obdobju organizirali novoletne izlete. Pred zaključkom semestra oziroma v poletnih mesecih želimo organizirati tudi priljubljen tradicionalen adrenalinski izlet v Gardaland. Vsaj enkrat v posameznem semestru bomo pripravili tudi izlete v zgodovinsko in kulturno bogata slovenska mesta in regije, s tem pa študentkam in študentom ponudili spoznavanje slovenske kulturne dediščine. Mreženje in ustvarjanje široke mreže poznanstev, kot tudi druženje in povezovanje študentov različnih fakultet, je namreč za nadaljnjo poslovno in karierno pot posameznika zelo pomembno.

### 4) Šport

V okviru postavke "Šport" si v prihajajočem obdobju v okviru Resorja za obštudijske dejavnosti želimo več pozornosti posvetiti športnim aktivnostim in ozaveščati o pomenu zdravega načina življenja in prehrane. Študentkam in študentom bomo ponudili različne vsebine, kot so nogometni, košarkarski in odbojkarski enodnevni turnirji, pohodi, športno-družabni dogodki, podprli bomo projekt Študentski tek na grad, šahovski turnirji in turnirv taroku, posebno pozornost pa bomo posvetili tudi področju e-športa; v zimskih mesecih bomo ponovno organizirali tudi tradicionalen projekt Vseštudentsko smučanje. Z dejavnostmi in organizacijo na področju športa si v prihajajočem obdobju želimo, tudi z organizacijami predavanj in okroglih miz, predvsem ozaveščati o pomenu redne športne aktivnosti in študentski populaciji omogočiti čim širšo paleto aktivnosti, kjer se bodo lahko športno udeleževali.

### 5) Izobraževanje

V okviru postavke "Izobraževanje" želimo študentkam in študentom ponuditi specifična znanja, ki jih predmetniki na (večini) članic ŠOU v Ljubljani ne pokrivajo. Ta znanja so predvsem s področja iskanih diferencialnih znanj na trgu dela, kot so npr. programiranje,

znanje rokovanja s programi MS Office in SAP, jezikovni tečaji (v sodelovanju z jezikovnimi akademijami) itd. V okviru postavke si želimo ponuditi tudi uporabna znanja področja različnih (obštudijskih) interesov, kot so navtični tečaj, 3D modeliranje, programi za obdelavo fotografij in ustvarjanje grafičnih dizajnov ter ostala aktualna znanja, ki bodo študentkam in študentom omogočala pridobitev dodatnih (specifična) veščin in spretnosti ter posledično konkurenčno prednost.

## 5. RESOR ZA INFORMIRANJE IN RAZVOJ

RESOR ZA INFORMIRANJE IN RAZVOJ	
ADMINISTRACIJA RESORJA PISARNE	25.000
<i>Materialni in drugi odhodki</i>	<i>4.000</i>
<i>CGP</i>	<i>50.000</i>
<i>Tiskovine</i>	<i>16.000</i>
<i>Viralne aktivacije</i>	<i>20.000</i>
<i>Skupaj: .</i>	<i>115.000</i>

### 1) ADMINISTRACIJA RESORJA IN PISARNE

Zaradi velikega obsega dela na celotnem resorju je v načrtu sestaviti tudi manjšo ekipo, ki bo skrbela za gladek in neoviran potek dela tako Resorja za informiranje in razvoj kot tudi ostalih resorjev, ki bodo potrebovali pomoč pri izvedbi svojih dogodkov. Honorar sodelavcev je omejen s koeficientom zapisanem v Pravilniku o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani.

V omenjeni steber tako spadajo predvsem izplačila honorarjev:

Honorarji sodelavcev vodje resorja

Honorarji posameznikov, ki na letni ravni skrbijo za promocijo na dogodkih

Honorarji članov ekipe, ki skrbijo za promocijo ŠOU LJ in budno spremljajo delovanje ŠOVZjev in ustrezno izpostavitvev na članicah

### 1) Materialni in drugi odhodki

Postavka za materialne odhodke in druge odhodke je namenjena kupovanju pisarniškega materiala, ki se ga potrebuje pri delovanju resorja, kot so papir, kartuše in tonerji za tiskalnike, kemiki, fascikli, mape, ter ostali pisarniški material. Med druge

odhodke pa prištevamo vse stroške, ki nastajajo ob delu resorja in omogočajo nemoteno delovanje resorja oziroma administracije. Postavka je prav tako namenjena drugim nenačrtovanim odhodkom za material, ki bi lahko bili potrebni tekom leta za nemoteno delo.

## 2) CGP

Postavka je namenjena predvsem kritju stroškov nabave POS (point-of-sale) materiala in za namene promocijskih aktivnosti s strani ŠOU v Ljubljani. Ob tem pa vključuje tudi nakup promocijskega materiala za posamezne projekte tekom leta, saj je promocija ŠOU v Ljubljani skozi mandat ključnega pomena za prepoznavnost in podporo organizacije s strani tako študentov, kot tudi fakultet.

Postavka vključuje tudi pripravo CGPjev in »key visualov« vseh dogodkov, ki potekajo na ravni ŠOU v Ljubljani. To nam bo omogočalo koherentno povezavo in prepoznavnost skozi rdečo nit vseh vizualov.

## 3) Tiskovine

Ker je za vsako uspešno izvedbo potrebno tudi tehnično predznanje in logistična podpora bo postavka namenjena oblikovanju ekipe, izobraževanju dizajnerjev, fotografov, videomontažerjev in snemalcev. Vključena je tudi priprava vseh vrst tiskovin – rollupov, brošur, jumbo plakatov, pasic, letakov in ostalega promocijskega materiala. Pripravile se bodo delavnice v smeri trženja, kvalitetnega oblikovanja, produkcije in komunikacije z javnostjo. V postavko tiskovin padejo tudi vabila, platna za razstave ipd.

## 4) Viralne promocijske aktivnosti

Gre za promocijske aktivnosti, kjer se ŠOU v Ljubljani študentom s svojimi večjimi projekti izpostavlja na oglasnih prostorih, kot so denimo oglasni panoji ali druge oblike t.i. »Out of Home« oglaševanja. Ob tem je potrebno poudariti tudi promocijo na družbenih omrežjih, kjer se s pomočjo sponzoriranih objav promovira tako ŠOU v Ljubljani kot ozavešča o ključnih študentskih problematikah.

Promocija ŠOU v Ljubljani na dogodkih, organiziranih pod okriljem Študentske

organizacije univerze v Ljubljani (ŠOU). Pripravo in deljenje promocijskega materiala in izvedbo predstavitvenih stojnic, kjer ozaveščamo študente o pomenu študentskega udejstvovanja in pomembnih študijskih problematikah ter ostalih ključnih informacijah.

V sklopu informiranja in razvoja se resor s pisanjem javnih komentarjev, pozivov ali amandmajev odziva na zakone ali izvaja druge vrste pritiska s pomočjo drugih deležnikov.

Postavka je namenjena tudi še neizoblikovanim projektom, ki bodo kreirani v prihajajočem letu. Vsak dan se dogajajo velike ali male spremembe, ki lahko vplivajo na študentsko populacijo. Naš cilj je, da jih ustrezno naslovimo in v primeru, da je potrebno, odgovorimo nanje. V vsaki generaciji je moč najti te spremembe in probleme, zato je pomembno, da postavka ostane vsebinsko odprta za naslavljanje tovrstnih težav in rešitev.

## **6. DRUGE INTERESNE DEJAVNOSTI**

Druge interesne dejavnosti predstavljajo posamezna društva in organizacije, ki imajo poseben pomen v študentskem udejstvovanju. V predlogu finančnega načrta je vključeno financiranje Društva študentov invalidov Slovenije, katerega dejavnosti sofinancira ŠOU v Ljubljani, skupaj z ostalimi organizacijskimi oblikami Študentske organizacije Slovenije.

Društvo študentov invalidov Slovenije zagotavlja izobraževalne, kulturne, športne in družabne dejavnosti, brezplačen prevoz s prilagojenimi vozili, brezplačno uporabo sodobne računalniške opreme, brezplačno fotokopiranje in povečevanje študijske literature, prilagajanje študijske literature v slepim dostopne oblike ter svetovanje in pomoč pri vprašanjih v zvezi s študijskimi in življenjskimi razmerami.



## 7. TRIBUNA

### 1) Honorarji uredništva in sodelavcev – približno 10.000 evrov

Honorarji uredništva se razdelijo med člane uredniškega odbora. V skladu s Pravilnikom delovanju stalne dejavnosti Tribuna (11. člen), predlagamo, da uredniški odbor sestojiz odgovorne urednice, literarne urednice/urednika in strokovno-kritiške urednice/urednika. Takšna sestava uredniškega odbora je prilagojena ideji, da Tribuna ostane prepoznaven medij. V ta izplačila bi spadali vsi prispevki (besedilni, likovni) in drugo delo članov uredniškega odbora (udeleževanje sklicanih sej, zagotavljanje člankov, predstavitev potencialnih vsebin).

Honorarji sodelavcev so namenjeni plačilu zunanjih sodelavcev Tribune. Tribunin proračun bom razbremenila tako, da bom sama lektorirala prispevke, tako da znesek vključuje plačilo piscev posameznih besedil (20 evrov za krajše besedilo, 30 evrov za srednje dolgo besedilo in 40 evrov za daljše besedilo) oziroma plačilo prispevkov v obliki fotografij, ilustracij, kratke proze in poezije (40 evrov). Maksimalno plačilo posameznika je omejeno s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani.

### 2) Projektno delo in tisk – približno 5.000 evrov

Tribuna se mora, če želi brati čas, ponovno zagnati za hitro in konstantno odzivanje na aktualne družbeno-politične problematike. Zato jo je treba vzpostaviti kot spletni medij, ki bo omogočal hitre akcije in reakcije v prostor.

Celotna vsebina Tribune bo torej izhajala na spletu, kamor jo je uspešno prenesla prejšnja odgovorna urednica. Sredstva te postavke bi bila namenjena projektom, ki bi se rojevali spontano v sodelovanju s sodelavci revije, naj bo to v obliki dogodkov ali tiskane posebne izdaje revije.

### 3) Pisarniški material, razvoj in ohranjanje spletne strani

Če nam slučajno ostane kaj neporabljenih sredstev iz proračuna, bi se le-ta porazdelilo med projekte, ki bi se sproti spontano rojevali (a z nič manj kritike), ter med ljudi, ki jih nisem predvidela v načrtu. Izvedel bi se lahko na primer spletni natečaj, ki bi vzpodbudil morda še neodkrite umetnike (literarne, likovne), saj bi poleg simboličnih nagrad zagotovili še objavo izbora najboljših.

## 8. DIJAŠKA SKUPNOST LJUBLJANA

Predvidena poraba finančnih sredstev za delo Dijaške skupnosti Ljubljana je ciljno naravnana, kar pomeni, da bodo sredstva v čim večji meri porabljena za izpolnitev ciljev, ki si jih je za DSL zadal 5-članski upravni odbor ljubljanskih dijakov za tekoče šolsko leto. Večina sredstev bo porabljena za projekte Dijaške skupnosti Ljubljana, honorarje ter nakup ostalega materiala za nemoteno delo Upravnega odbora in administracije. Dodatna vsebinska obrazložitev porabe sredstev je navedena spodaj in sicer za vsak postavko posebej. Finančni načrt je prilagojen na skupno 18.000€.

### 1) Honorarji (12000€)

Iz postavke *Honorarji* bodo financirani mesečni honorarji za člane Upravnega odbora DSL in druge sodelavce na projektih Dijaške skupnosti Ljubljana. Višina honorarjev bo dodeljena skladno s količino opravljenega dela na projektih, ki ga bodo opravili sodelavci in člani upravnega odbora. Na ta način se bo posredno zagotovila izpeljava projektov in uresničitev ciljev, opisanih v letnem delovnem načrtu DSL.

### 2) Material in drugi odhodki (5000€)

Postavka *Material in drugi odhodki* bo tekom leta porabljena za nakup potrebnega pisarniškega materiala in ostalih pripomočkov, ter za izvedbo dogodkov (izpeljava rednih sej Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana, itd.)

### 3) Reprezentanca (500€)

Sredstva iz postavke *Reprezentanca* se bodo predvidoma porabila za nakup hrane in pijače ob delovnih dnevih Upravnega odbora DSL, ob rednih sejah Parlamenta Dijaške skupnosti Ljubljana in ostalih dogodkih, kjer se želi udeležencem projektov zagotoviti neko okrepčilo poleg sodelovanja na dogodku.

#### 4) Projekti (7500€)

Iz postavke *Projekti* se bodo financirali vsi predvideni projekti, ki bodo potekali v organizaciji oziroma so-organizaciji Dijaške skupnosti Ljubljana. V to postavko spada izvedba raznih dogodkov, kot so: *DSL futsal turnir*, *Dvojni trojček*, *Finančno opismenjevanje*, *Dijaška nacionalna konferenca* (DSL je soorganizator dogodka skupaj z Dijaško organizacijo Slovenije, Dijaško skupnostjo Maribor in Obalno dijaško skupnostjo) ipd. Veliko projektov nastane tudi spontano po pogovoru med člani upravnega odbora, zato je predvideno delovanje na DSL izjemno projektno naravnano.

## **9. STALNI PROJEKTI ŠOU**

Več informacij o stalnih projektih ŠOU v Ljubljani najdete v prilogah. Pripravili smo nove obrazce, ki so obširni in zagotavljajo podrobne podatke o vsakem projektu. V prilogah boste našli vse potrebne informacije, vključno z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati posameznih projektov. Prosim, da si obrazce natančno ogledate, saj vam bodo pomagal bolje razumeti obseg in vpliv naših stalnih aktivnosti.



## **10. ZAVODI ŠOU V LJUBLJANI**

### **1) KERSNIKOVA**

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2024 kot ustanovitelj Zavoda Kersnikova sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **2) ŠOU ŠPORT**

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2024 kot soustanovitelj ŠOU šport sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **3) SOCIALNI INKUBATOR ŠTUDENTSKI KAMPUS**

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2024 kot ustanovitelj Zavoda Socialni Inkubator sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **4) ŠTUDENTSKA SVETOVALNICA**

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2024 kot ustanovitelj Zavoda Študentska svetovalnica sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

### **5) RADIO ŠTUDENT**

ŠOU v Ljubljani bo v letu 2024 kot ustanovitelj Zavoda Radio Študent sofinancirala program in dejavnosti, ki se odvijajo v okviru zavoda. Več o samem delovanju v prilogi.

## **11. OBVEZNOSTI PRED LETOM 2024**

Za leto 2024 ni predvidenih sredstev za obveznosti iz prejšnjih let.

## **12. ODHODKI ŠOVZ**

Delovanje ŠOVZ-jev predstavlja mrežo študentskih organizacij visokošolskih zavodov ter zagotavlja finančno in organizacijsko pomoč pri njihovem delovanju. ŠOVZ namenja sredstva za dotacije.

Za delovanje ŠOVZ-jev bo v letu 2024 namenjeno 355.000,00 evrov, sredstva so namenja organiziranju in izvajanju programov interesnih dejavnosti študentov na področju kulture, športa, obštudijskega izobraževanja, mednarodnega sodelovanja, mladinskega turizma, založništva in informiranja.

ŠOVZ-ji: ŠOAG, ŠOAGRFT, ŠOALU, ŠOBF, ŠOEF, ŠOFA, ŠOFDV, ŠOFE, ŠOFFA, ŠOFFGG, ŠOFKTT, ŠOFMF, ŠOFPP, ŠOFRI, ŠOFS, ŠOFŠ, ŠOFF, ŠOMF, ŠONTF, ŠOPEF, ŠOPF, ŠOTEOF, ŠOVF, ŠOVŠRS, ŠOFSD, ŠOZF, ŠOFU, ŠOFDŠ, ŠOŠCPET.

## **13. ODHODKI ŠTUDENTSKIH ORGANOV**

### **1. ŠTUDENTSKI ZBOR**

Predlog finančnega načrta ŠOU v Ljubljani za leto 2024 predvideva 106.000 € za delovanje Študentskega zbora. Sredstva pod postavko C1) Študentski zbor se delijo na dva dela in sicer (a) sredstva za sejnine in honorarje Študentskega zbora ter (b) sredstva, namenjena poslanskim klubom Študentskega zbora.

#### **1) SEJNINE IN HONORARJI ŠTUDENTSKEGA ZBORA (100.000 €)**

Sejnine Študentskega zbora (50.000 €)

Sredstva na tej postavki so predlagana na podlagi izračunov z upoštevanjo obremenitvijo študentskega dela. Sredstva zadoščajo za približno 16 sej Študentskega zbora v koledarskem letu, pri tem pa so upoštevane tudi skupščine Študentske organizacije Slovenije.

Honorarji Študentskega zbora (36.000 €)

Predsednik študentskega zbora z administracijo – 18.000€

Podpredsednik študentskega zbora z administracijo 18.000€

Predlagana sredstva na tej postavki omogočajo nemoteno delovanje administracije Študentskega zbora in s tem ustrezno delovanje Študentskega zbora. Administracija predsedstva zajema predsednika Študentskega zbora, tajnika oz. tajnico Študentskega zbora, podpredsednika oz. podpredsednico Študentskega zbora ter morebitne sodelavce oz. sodelavke. Naloge so med vsemi razporejene tako, da ne prihaja do preobremenjenosti posameznih članov oz. članic kolektiva, hkrati pa je delo opravljeno hitreje, učinkoviteje in predvsem bolj kakovostno.



Materialni in drugi odhodki (14.000 €)

Materialni in drugi odhodki predsednika Študentskega zbora – 7.000€

Materialni in drugi odhodki podpredsednika študentskega zbora – 7.000€

Na tej postavki je za materialno delovanje Študentskega zbora, ter druge odhodke predvidenih 14.000 €. Sredstva so namenjena za delovanje in izvajanje vseh aktivnosti Študentskega zbora in nemoteno delovanje administracije.

## 2) POSLANSKI KLUBI (6.000 €)

Gre za sredstva, namenjena za delovanje poslanskih klubov, slednjim zelo pomembna, saj jim omogočajo številna izobraževanja, delovno–motivacijske aktivnosti, ter financiranje preostalih dejavnosti poslanskih klubov, ki se odražajo v proaktivni vlogi študentskih poslancev na sejah Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani. Praksa v zadnjem mandatu je pokazala, da je financiranje poslanskih klubov dobrodošlo, priporočeno in tudi potrebno. Postavka je enaka, kot pa je bila v prejšnjem letu in zasnovana v skladu z določbami pravilnika, ki ureja financiranje delovanja poslanskih klubov ter nepovezanih poslank in poslancev.

## **2. PREDSEDSTVO**

Postavka obsega honorarje predsednika, članov predsedstva, generalne sekretarke oz. sekretarja, pomočnikov, svetovalcev, operativnih in vsebinskih stalnih sodelavcev ter priložnostnih sodelavcev. Tudi v letu 2024 smo in bomo v administraciji skrbeli za operativno in vsebinsko pomoč tako resorjem kot drugim članom družine ŠOU, še posebej skrbno pa bomo vodili in koordinirali izpeljavo stalnih in novih projektov ŠOU.

Naloge predsedstva so, da izvršuje odločitve Študentskega zbora, da med drugim skladno s sprejetimi stališči študentskega zbora določa študentsko politiko v odnosu do države, Univerze v Ljubljani in drugih subjektov, s katerimi ŠOU v Ljubljani sodeluje. Prav tako predsedstvo določa in izvaja letni program dela ŠOU v Ljubljani ter uvaja, izvaja in ukinja projekte ŠOU v Ljubljani. V pomoč smo pri izvajanju stalnih dejavnosti ter med drugim izražamo svoje mnenje o določenih problemih. Predsedstvo je zadolženo, da sprejema splošne akte, s katerimi podrobneje ureja organizacijo in delovanje Predsedstva in njegove administracije skladno s splošnimi akti, ki jih sprejema študentski zbor. Skupaj z direktorjem ŠOU v Ljubljani izdelava predlog letnega programa in finančnega

načrta. Nenazadnje je predsedstvo na pobudo direktorja pristojno, da potrjuje zaključni račun ŠOU v Ljubljani in izvršuje ustanoviteljske pravice in obveznosti pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

Natančnejša pravila o poslovanju, odločanju in organizaciji Predsedstva in njene administracije opredeljuje pravilnik o delovanju Predsedstva, ki ga sprejme Študentski zbor z večino glasov vseh poslancev.

#### 1) HONORARJI ČLANOV IN ADMINISTRACIJE

Stroškovno mesto vključuje stroške:

bruto mesečni honorar za: Predsednika/-co ŠOU v Ljubljani (v skladu z 1. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), generalnega sekretarja/-ko in ministre (v skladu z 2. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), pomočnike predsednika/-ce ŠOU v Ljubljani (v skladu z 4. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani), svetovalce/-ke predsedstva ŠOU v Ljubljani (v skladu z 6. točko 33. člena Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani) ter sodelavce/-ke predsedstva.

#### 2) MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI

Stroškovno mesto vključuje stroške (za resorje in predsedstvo):

tiska materiala,  
potnih stroškov,  
povračila stroškov  
mobilnih telefonov,  
drobni inventar,  
pošta,  
stroški vzdrževanja,  
del stroškov press  
clippinga,  
pisarniški material,  
priložnostne pogostitve,  
drugo

### **3. VOLILNA KOMISIJA**

Volilna komisija skrbi za pravno in formalno izvedbo rednih/nadomestnih volitev v ŠZ in UO ŠOVZ ŠOU v Lj. Hkrati Volilna komisija izvaja vse tajne volitve znotraj ŠZ ŠOU v LJ. Za svoje delovanje potrebuje sredstva.

#### 1) Delovanje

Delovanje volilne komisije zajema eno postavko, zajeti so honorarji, volitve in materialni stroški.

Skupaj: 20.000 EUR

### **4. VARUH ŠTUDENTOVIH PRAVIC**

Varuh študentovih pravic je na ŠOU v Ljubljani. V začetem projektu se je prepoznalo izreden potencial, ki ga nosi, predvsem z vidika pomoči študentom in promocije ŠOU v Ljubljani, zato je projekt prerasel v samostojno funkcijo. Varuh študentovih pravic predstavlja stično točko med študenti Univerze v Ljubljani ter veliko in razvejano organizacijo ŠOU v Ljubljani, ki je za mnoge študente nepoznana. Tako se lahko študenti/ke z vprašanji, težavami in dilemami obrnejo na varuha/injo, ki jih usmeri na pravi naslov, resor, zavod ali osebo, ki jim bo pomagala. Lahko pa svetuje in seznanja s pravicami tudi sam/a. Prav tako se nanj/o lahko obrnejo s predlogi za projekte ali delovanje ŠOU, ki jih varuh/inja posreduje pristojnim. Tekom dela, se je pokazal še nov vidik dela varuha/inje in sicer obratna povezava, torej stik s študentskim življenjem in njihovimi težavami, ter posredovanje teh informacij naprej na resorje, ki lahko nato ustrezno ukrepajo.

Za svoje delovanje potrebuje varuh/inja tudi sredstva. Glavna dejavnost varuha/inje je pomoč študentov v stiski oz. odgovarjanje na vprašanja in dileme. Le-ta zaenkrat poteka predvsem preko elektronske pošte. Pomemben vidik delovanja varuha/inje v tej začetni fazi je predvsem delo na njegovi/njeni prepoznavnosti. To pomeni različna promocija preko različnih medijev in na dogodkih s pomočjo letakov, nalepk in vizitk. Ker je za študente v stiski pomembna takojšnja odzivnost in ker število vprašanj, dilem in predlogov s promocijo premo-sorazmerno narašča, je zelo pomembno, da ima varuh/inja

sodelavca/ko, da je čas med prispelim vprašanjem in odgovorom čim krajši. Glavni strošek, ki ga varuh/inja prinaša so zaradi narave dela prav honorarji.

V prihodnjem letu se načrtujejo nekatere novosti v zvezi z samim delom varuha/inje. Z otvoritvijo Kampusa, se je ponudila priložnost, da bo varuh/inja odslej na voljo tudi na uradnih urah, ki bodo potekale na sami lokaciji Kampusa. Prav tako se bo varuha/injo možno kontaktirati po telefonu. Na ta način se bo dostopnost varuha/inje in njene/ga sodelavke/ca za študente bistveno povečal, kar bo prispevalo k lažjemu doseganju osnovnega cilja.

Prav tako bo glavna prioriteta še naprej promocija same funkcije, saj je bistvenega pomena, da študenti za varuha/injo zvedo. Nobena novost ni postala prepoznavna čez noč, za to je potrebno veliko dela in promocije z različnimi tiskovinami in drugimi načini, na dogodkih in krajih, kjer se nahaja veliko število študentov.

Zaradi predvidenih novosti bodo nastali tudi dodatni stroški, predvsem kar se tiče stroškov tiskovin in telefonskih stroškov. V prejšnjem letu je varuh/inja prvič delovala kot samostojna funkcija in nihče ni mogel predvideti kaj bodo realni stroški te novosti. Predvsem se je spregledalo stroške promocije v obliki različnih brošur, plakatov, nalepk in vizitk.

Vizija varuha/nje študentov pravic je tudi izdelava različnih brošur in zloženk z namenom ozaveščanja študentov, seveda v sodelovanju z drugimi zavodi in resorji ŠOU v Ljubljani. Ter prav tako dajanje pomoči in podpore, do katere bodo študenti lahko dostopali tako osebno, kot tudi na daljavo. Pomembna vizija je tudi hitro in učinkovito reševanje študentskih vprašanj in dilem, ter hitro posredovanje dobrih idej in predlogov, ki bo omogočila ŠOU v Ljubljani delovanje 'od spodaj navzgor', torej bo vsak študent imel možnost sodelovanja.

## **20. PRORAČUNSKA REZERVA**

Proračunska rezerva je določena v 7. členu Pravilnika o finančnem poslovanju ŠOU v Ljubljani, ki predvideva, da se v finančnem načrtu del sredstev vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezerva, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva za proračunsko rezervo se uporabljajo:

za nepredvidene naloge ali aktivnosti, za katere v proračunu ni namenjenih sredstev in imajo izredno naravo;

za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu;

za pokrivanje preteklih izgub in tekoče izgube.

O uporabi splošne proračunske rezerve za pretekli mesec odloča o Predsedstvo s sklepom na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani.

## **21. ODHODKI SKUPNIH SLUŽB**

### **1) OBVEZNOSTI PRED LETOM 2024**

Sredstva v okviru te postavke se bodo uporabila za pokritje obveznosti ŠOU v Ljubljani, ki izhajajo izpred leta 2024.

### **2) ODHODKI ZA DELAVCE**

Planirani odhodki za delavce so odhodki za bruto plače redno zaposlenih, odhodki za nadomestila in povračila, neposredna poraba in izobraževanje delavcev.

#### **BRUTO PLAČE ZAPOSLENIH**

Bruto plače so izračunane v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in individualnimi pogodbami o zaposlitvi. Znesek predstavlja bruto plače zaposlenih in prispevke od bruto plač delodajalca. Na ŠOU v Ljubljani je 7 redno zaposlenih.

#### **NADOMESTILA IN POVRAČILA**

Nadomestila in povračila so znesek v skladu s Kolektivno pogodbo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani za povračila prevozov na delo in iz dela zaposlenih in prehrane med delom za zaposlene.

#### **NEPOSREDNA SKUPNA PORABA**

Neposredna skupna poraba predstavlja planiran znesek regresa za letni dopust v skladu z zakonodajo in nezgodno zavarovanje delavcev ter morebitna solidarnostna pomoč v skladu z zakonodajo.

#### **IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV**

Sredstva za izobraževanja in seminarje zaposlenih so zajeta pod to postavko.

### **3) VZDRŽEVANJE IN MATERIALNI STROŠKI**

V planiranih odhodkih vzdrževanja in materialnih stroškov so zajeti materialni in drugi odhodki, čiščenje in varovanje, vzdrževalna dela, študentska prehrana, amortizacija in stroški financiranja.

#### **MATERIALNI IN DRUGI ODHODKI**

Materialni in drugi odhodki zajemajo planirane stroške skupnih služb za pisarniški material, strokovno literaturo, odvetniške storitve, revizijo, PTT stroške, čiščenje in skeniranje ter druge področne stroške.

Čiščenje in varovanje so ocenjeni stroški za nabavo čistil za poslovne prostore in varovanje poslovnih prostorov v lasti ŠOU v Ljubljani.

Stroški vzdrževalnih del predstavljajo oceno stroškov električne energije, ogrevanja, vode, odvoza smete, tekočega vzdrževanja, zemljiškega prispevka, zavarovanja, storitev čiščenja oken, nadomestnih delov, stroškov upravnikov stavb in ostalih storitev za poslovne prostore na Kersnikovi 4 in 6, na Vojkovi 63 in Pivovarniški ulici 6. Del zneska predstavljajo tudi vzdrževalne pogodbe za računalniške programe in mreže ter samo vzdrževanje opreme.

### ŠTUDENTSKA PREHRANA

ŠOU v Ljubljani kot organizacijska oblika Študentske organizacije Slovenije v skladu z 2. členom Zakona o subvencionirani študentski prehrani in v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi skrbi za izvajanje in delovanje sistema subvencionirane študentske prehrane. Sredstva študentske prehrane so namenjene nemotenemu delovanju sistema in izvajanju nalog.

### AMORTIZACIJA

Amortizacija osnovnih sredstev je ocenjena glede na obračunano amortizacijo v letu 2023 in višino predvidenih nabav v letu 2024.

### STROŠKI FINANCIRANJA

Stroški financiranja predstavljajo stroški bančnih storitev, obresti od kredita in ocena zamudnih obresti ter morebitnih oslabitev.