

OBRAZEC ZA ŠTIRIMESEČNO POROČILO ZA OBDOBJE: september – december 2021

Administracija predsedstva

Odgovorna oseba: Klemen Petek

Obrazložitev dela v preteklih štirih mesecih:

Spodaj navajamo izvedene aktivnosti v časovnem obdobju od septembra 2021 do decembra 2021. Delovne aktivnosti administracije predsedstva so v omenjenem obdobju potekale po že ustaljenih procesih, ki pa so vključevali tudi nekatere nove aktivnosti in delovne zadolžitve. Omenjeni štirje meseci sta primarno zaznamovala začetek novega študijskega leta in priprava administracije predsedstva na s tem povezane aktivnosti. Kot v preteklih mesecih smo tudi v tem obdobju vse delovne obveznosti izvajali v skladu s priporočili s strani zdravstvene stroke in v luči vzdrževanja vseh potrebnih varnostnih pogojev za preprečevanje širjenja okužbe s COVID-19.

Zaradi raznolikosti dejavnosti in zadolžitve, ki jih izvaja administracija predsedstva, bomo zaradi lažjega razumevanja naše delo razdelili na šest krovnih področji: usklajevanje z relevantnimi deležniki, administracija, komunikacijski kanali, interna komunikacija, ažuriranje vsebin in komunikacija z mediji.

Podroben opis dela, razdeljenega na 6 krovnih področij:

1. Usklajevanje z relevantnimi deležniki:

V omenjenem časovnem obdobju je predsednik ŠOU v Ljubljani Klemen Petek izvedel ogromno različnih usklajevalnih sestankov, pogovorov, izmenjav mnenj in se udeležil različnih dogodkov z številnimi relevantnimi deležniki.

Ponovno se je na več različnih sestankih srečal z **upravo Študentskih domov Ljubljana**, še naprej so pogovori tekli predvsem o različnih scenarijih možnih vladnih ukrepov za omejevanje bivanja v študentskih domovih. Predsednik se je na vseh sestankih močno zavzemal za ohranitev možnosti bivanja v študentskih domovih za vse študente, ki si to želijo kljub omejitvam s strani vlade. Ohranjanje te možnosti je nujno zaradi različnih življenjskih pogojev v katerih živijo študentje. V pogovorih in sestankih so se dotaknili tudi teme samotestiranja v študentskih domovih, različnih omejitvah za necepljene študente in drugih problematik širše povezanih z bivanjem študentov v študentskih domovih.

Predsednik ŠOU v Ljubljani je tudi v tem obdobju veliko svojega časa posvetil sodelovanju, usklajevanju in dogovarjanju s **Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS)**. Tako kot širše delo na ŠOU v Ljubljani so bile tudi na ŠOS delovne aktivnosti povezane z začetkom študijskega leta in vrnitvi študentov na fakultete. V omenjenem časovnem obdobju je predsednik ŠOU v Ljubljani sodeloval na vseh rednih predsedstvih ŠOS, ki so potekala vsak ponedeljek in se udeleževal vseh ostalih sestankov, ki so vključevali ŠOU v Ljubljani (PR sestanki, usklajevanja, itd.). Preko ŠOS se je predsednik Klemen Petek udeležil tudi številnih sestankov, usklajevanj in dogovarjanj z aktualnimi deležniki, ki so bili v obdobju med septembrom in oktobrom na tak ali drugačen način povezani s študenti. Skupaj s predstavniki ŠOS in direktorjem ŠOU se je udeležil usklajevanja z **Rektorjem Univerze v Ljubljani**, kjer so bili pogovori primarno povezani z začetkom novega študijskega leta, poteka izvedbe predavanj in ostalih aktivnosti, ki se dotikajo COVID-19 ukrepov ter ostalih problematik, ki se tičejo študentov. Prav tako se je v sklopu sodelovanja s ŠOS, predsednik ŠOU v Ljubljani udeležil številnih sestankov in usklajevanj z **državnim sekretarjem za zdravje** in **državnim sekretarjem na MIZŠ**. Tudi na teh sestankih so bile glavne tematike COVID ukrepi in možnosti izvedbe študijskega procesa.

Tako kot v poletnih mesecih je bilo delo predsednika ŠOU v Ljubljani na ŠOS tudi od septembra do decembra v veliki meri povezano z dvema aktualnima zakonoma. To sta **Zakona za urejanje položaja študentov (ZUPŠ)** in **Zakon o tujcih**. V sklopu pogajanj za

ZUPŠ so se predstavniki ŠOS in ŠOU v Ljubljani tudi v teh mesecih usklajevali s številnimi poslanci in poslanskimi skupinami ter se zavzemali za čim boljše pogoje za vložitev novega zakona. **Zakon o tujcih**, je bil tudi v teh mesecih pereča problematika, kateri je bila namenjena velika medijska pozornost. Usklajevanje in sestankovanje z vlado na temo omenjenega zakona se je nadaljevalo pozno v zimo. Poleg naštetega pa je predsednik v sklopu sodelovanja s ŠOS deloval tudi na **Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS)**. V sodelovanju z drugim članom ŠOS (Omar Smajlović) se je udeležil številnih delovnih sestankov in ostalih aktivnosti na NAKVIS-u.

2. Administracija:

Administracija predsedstva skrbi za nemoten potek vseh administrativnih postopkov za katere je odgovoren predsednik ŠOU v Ljubljani. Tako smo na dnevni ravni pregledovali vse naročilnice, poročila in račune, ki spadajo pod postavko administracije predsedstva. Dnevno smo bili na voljo vsem sodelavcem, pomočnikom in svetovalcem vseh resorjev ŠOU v Ljubljani za kakršna koli vprašanja v povezavi z izvedbo administrativnih del.

V sklopu administrativnih del člani administracije tudi redno spremljajo aktualne COVID-19 ukrepe, ki jih pripravlja vlada republike Slovenije in o njih poročajo predsedstvu ter ostalim relevantnim deležnikom. Ta dejavnost predsedstvu olajšuje delo in jim omogoča lažje načrtovanje nadaljnjih dejavnosti in usmeritev.

Glavnina dela administracije predsedstva je bila tudi v časovnem obdobju od septembra do decembra namenjena prenovi aktov ŠOU v Ljubljani v katerega so bili vključeni številni sodelavci predsedstva in tudi predsednik ŠOU v Ljubljani. Zaradi obsežnosti in širine prenove aktov sam proces trenutno še ni zaključen. Kljub velikim premikom, ki so se zgodili v zadnjih šestih mesecih se bo delo na aktih nadaljevalo tudi v prihodnjem letu. Predsednik in celotna administracija stremita k pripravi dovršenih aktov, ki bodo smiselni

in vzdržni na dolgi rok, zato je tudi proces prenove aktov dolgotrajen, saj lahko le na ta način zagotovimo kvaliteten in dober končni izdelek.

Poleg prenove aktov pa je bila večina aktivnosti dela predsednika v mesecih september, oktober, november in december povezana s pripravo proračuna za 2022. V sklopu priprave proračuna za prihodnje leto se je predsednik ŠOU v Ljubljani sestal z nekaterimi relevantnimi internimi deležniki. Med drugim se je sestal z vodji resorjev, direktorji zavodov, vodji stalnih dejavnosti in ostalimi relevantnimi društvi in deležniki družine ŠOU. Tako kot pri aktih se tudi pri proračunu predsednik ŠOU v Ljubljani zavzema za celosten, vključevalen in pošten proces. Zato se bo tudi v prihodnjih mesecih usklajeval še z ostalimi deležniki, s katerimi se v septembru in oktobru še ni uspel pogovoriti.

V tem časovnem obdobju je administracija predsedstva nadaljevala tudi z izvajanjem uradnih ur, v času katerih so vsi člani administracije na voljo tako notranjim kot zunanjim deležnikom ŠOU v Ljubljani. V času uradnih ur so sodelavci administracije nudili pomoč različnim ŠOVZ-jem, študentskim poslancem in stalnim dejavnostim. Prav tako so izvedli številne pogovore z naključnimi študenti, ki so kontaktirali administracijo predsedstva, člani administracije predsedstva so študentom pomagali z nasveti ali pa jih usmerili na relevantno institucijo (Študentska svetovalnica, itd.) Uradne ure so potekale vsak torek in četrtek v času delovnih dni med 10:00 in 14:00 uro.

3. Komunikacijski kanali:

Administracija predsedstva ŠOU v Ljubljani poleg že naštetih dejavnosti skrbi tudi za upravljanje z vsemi komunikacijskimi kanali ŠOU v Ljubljani. V mesecih omenjenem časovnem obdobju je administracija nadaljevala z dobro, že ustaljeno prakso priprave in izvedbe spletnih dogodkov. V omenjenem časovnem obdobju so bile objave primarno povezane z začetkom študijskega leta, aktualnimi COVID-19 ukrepi, izpitnim obdobjem,

sporočili za javnost, zabavnimi vsebinami in ostalimi temami širše povezanimi s študentsko populacijo.

- *Za družbena omrežja ŠOU v Ljubljani* uporabljamo natančno določeno mesečno strategijo, ki zagotavlja konsistentnost in kontinuiteto objav na Facebooku in Instagramu. Tako imamo jasen pregled nad preteklimi objavami, kar nam omogoča ocenjevanje naše strategije, ki jo po potrebi prilagajamo za doseg najboljših možnih rezultatov. Člani administracije predsedstva skrbijo tudi za objavo, promoviranje in strategijo promocije večine dogodkov resorjev ŠOU v Ljubljani. Prav tako skrbimo za pripravo številnih grafik in drugih grafičnih rešitev, ki so potrebne za promocijo dogodkov in objav na družbenih omrežjih.

V časovnem obdobju od septembra do oktobra smo preko naših družbenih omrežji dosegli naslednje rezultate:

- *Facebook:* V omenjenem časovnem obdobju smo objavili preko 150 objav. V septembru in oktobru je bilo večino objav rednih (splošne informacije, ankete, sporočila za javnost, itd.) nekaj pa smo jih namenili tudi aktualnim dogodkom. Najboljša objava meseca v mesecu septembru je bila »Izjava ŠOU v Ljubljani o sestanku na MIZŠ«, le ta objava je dosegla preko 10.200 študentov. V mesecu oktobru smo bili najbolj uspešni z objavo odziva ŠOU v Ljubljani s katero smo dosegli preko 12.800 študentov. V omenjenih mesecih si je našo stran ogledalo več kot 2.500 posameznikov, pridobili smo več kot 40 novih všečkov, skupno smo s stranjo dosegli več kot 45.000 študentov.
- *Instagram:* Na platformi instagram smo v omenjenih časovnem obdobju dosegli več kot 2.500 ljudi, pripravili več kot 10 objav. V septembru smo primarno objavljali redne objave (ankete, splošne informacije, zanimivosti), v oktobru pa smo nekaj objav namenili tudi dogodkom, ki so se v tem časovnem obdobju odvijali. Najboljša objava meseca septembra je bila

namenjena bodočim brucem, le s to objavo smo dosegli preko 700 študentov. V mesecu oktobru je naša Instagram stran zabeležila 1.198 sledilcev.

- Na *spletno stran ŠOU v Ljubljani* smo redno objavljali najbolj aktualne novice in jih posodabljali v skladu z dogajanjem na organizaciji.
- Preko *Info telefona ŠOU v Ljubljani* smo bili na voljo študentom in ostali zainteresirani javnosti praktično 24 ur na dan, 5 dni v tednu. Odgovarjali smo na številna vprašanja študentov, ki so imeli težave ali nejasnosti glede ukrepov COVID-19 in jih usmerjali na relevantne naslove (NIJZ, Študentska svetovalnica, itd.). Tako smo v opredeljenem časovnem obdobju prejeli več kot 180 klicev s študentskimi vprašanji.
- Preko *info maila ŠOU v Ljubljani* smo prav tako redno odgovarjali na vsa študentska vprašanja, jim podali nasvete in jim pomagali priti do relevantnega naslova za kakršnokoli pomoč. V omenjenem časovnem obdobju smo preko e-maila svetovali in pomagali več kot 200 študentom.

4. Interna komunikacija:

Adminstracija predsedstva skrbi za konstanten pretok informacij znotraj družine ŠOU. Tako smo vse stalne dejavnosti, zavode, resorje in ostale relevantne deležnike obveščali o vsemu dogajanju na organizaciji ter na Študentski organizaciji Slovenije. Prav tako smo jim predajali vsa vprašanja, informacije in prošnje, ki pridejo do nas preko info telefona in info maila.

V omenjenem časovnem obdobju je predsednik ŠOU še povečal svoje aktivnosti na področju interne komunikacije. Redno se je dobival z različnimi zavodi, študentskimi poslanci in ŠOVZ-ji, stalnimi dejavnostmi, resorji in zaposlenimi na ŠOU v Ljubljani. Skupaj s sestanki z zunanjimi deležniki se je tako predsednik ŠOU v Ljubljani udeležil več kot 20 različnih sestankov tedensko.

5. Ažuriranje vsebin:

Dnevno smo spremljali kliping, opozarjali na nepravilnosti, ki so se pojavljale v medijskih objavah, in poskrbeli da se vse informacije redno posodabljaajo na vseh platformah, kjer je ŠOU v Ljubljani prisoten ali omenjen.

6. Komunikacije z mediji:

Pozornost novinarjev je bila tudi v jesenskih in zimskih mesecih pogosto usmerjena na ŠOU V Ljubljani zato je ogromno dela članov administracije predsedstva povezanih z rednim odgovarjanjem na novinarska vprašanja in participaciji v različnih televizijskih, radijskih in tiskanih medijih.

Tako smo v omenjenih štirih mesecih odgovorili na preko 40 novinarskih vprašanj, se odzivali na aktualne problematike preko sporočil za javnost in dajali številne izjave za vse relevantne medije.

Obrazložitev projektov:

Zaradi že ustaljene prakse dela na administraciji predsedstva smo v omenjenem časovnem obdobju izvedli tudi nekaj zunanjih dogodkov, ki jih natančneje opisujemo spodaj.

- Celomesečna serija dogodkov: »**Delavnice javnega nastopanja**«:

V sklopu administracije predsedstva smo v tem mandatu nadaljevali in izpopolnili prakso izvedbe lastnih dogodkov namenjenih širši študentski populaciji. Kot že omenjeno smo na administraciji predsedstva redno spremljali COVID-19 ukrepe, prejeli informacije iz

prve roke s strani študentov in analizirali rezultate različnih anket in raziskav, ki so jih o študentih pripravili naši resorji, prav tako smo pridobili informacije o stiskah študentov s strani zavoda Študentska svetovalnica. Na podlagi vseh pridobljenih informacij smo identificirali potrebo in željo s strani študentske populacije po nabiranju in izpopolnjevanju znanja na področju javnega nastopanja. Naš cilj ni bil priprava zgolj ene informativne delavnice preko katere bi študenti dobili le nekaj osnov iz omenjene tematike, zato smo se odločili, da organiziramo serijo spletnih dogodkov, ki ne bi le informirali študentov ampak bi jim dali tudi poglobljen vpogled v znanja, ki so potrebna za uspešno javno nastopanje. Delavnice smo si zamislili po naslednjem ključu. Najprej smo pripravili odprto delavnico, ki je bila namenjena večji količini študentov, prijavljeni študentje so nato imeli možnost, da svoje znanje poglobijo in se preizkusijo tudi v praksi. Na ta način smo zagotovili tako pridobivanje teoretske osnove, kot prepotrebno praktično usposabljanje, ki je temelj za vsak uspešen javni nastop. Delavnico smo s pomočjo izvajalke razdelili na naslednje krovne module:

1. Učinkovita komunikacija
2. Predstavitev v 15 minutah
3. Karizmatična govorica telesa
4. Komunikacija z zahtevnimi sogovorniki

Na administraciji predsedstva menimo, da se v sklopu tradicionalnega študijskega procesa premalo poudarja pomembnost javnega nastopanja, ki je v delovnem okolju aktivnost s katero se sreča praktično vsak posameznik ne glede na poslovno usmeritev pa naj bo to v širšem obsegu v obliki dejanskega nastopanja ali v manjšem obsegu kjer se posameznik sooča z »nastopanjem« v širšem pomenu, oziroma v sklopu interakcije s sodelavci in kolektivom. Zato se je predsednik ŠOU v Ljubljani vedno zavzemal za izvedbo čim večjega števila dogodkov, ki bi študentom doprinesli praktična znanja, ki jih ne prejmejo s strani tradicionalnega študijskega procesa. Tudi v nadaljevanju mandata bo administracija predsedstva ohranjala izvedbo tovrstnih dogodkov.

- Poleg naštetega je PR ekipa administracije predsedstva vodila vse digitalne promocijske aktivnosti za vse ostale projekte resorjev ŠOU v Ljubljani (na primer **Častim ½ litra, Program Prvi mentor, Soočanje s stresom, Študij v tujini, TNZ z Niko, Kako se pripraviti na zimo in izpite, Sem ŠOU poceni po Evropi, 30 let Slovenije: kje smo in kam gremo, LinkedIn delavnica z Miho Lavtarjem, Mala šola protokola, Prva pomoč pri dolgotrajnem sedenju, od A do Ž o finančah in mnogi drugi**).

Obrazložitev vsebinskega dela:

a) Področje dela: Pregled aktov ŠOU v Ljubljani

b) Obrazložitev ugotovitev:

Veliko vsebinskega dela administracije predsedstva je bilo v obdobju september-december zopet namenjeno pregledovanju aktualnih aktov ŠOU v Ljubljani in pripravi nadaljnjih predlogov za prenovo ter reorganizacijo celotne ŠOU v Ljubljani. Delo je potekalo na principu pregleda, ocene in predloga izboljšave. Najprej so vse akte pregledali člani administracije predsedstva podali svoje pomisleke in predloge za izboljšave, nato je akte pregledal predsednik in pokomentiral vse predloge za izboljšave, ki so jih izpostavili sodelavci ter dodal svoje predloge. V celoten proces je vključen tudi odvetnik ŠOU v Ljubljani, ki nam aktivno svetuje pri vseh izboljšavah in spremembah. Delo na prenovi aktov se bo nadaljevalo tudi v letu 2022.

Področje dela: Priprava za sestanke z zunanjimi relevantnimi deležniki

b) Obrazložitev ugotovitev:

Kot smo navedli pri obrazložitvi dela za pretekle štiri mesece je bil predsednik ŠOU v Ljubljani izjemno aktiven na področju usklajevanja z relevantnimi deležniki. Za te vrste sestankov, kjer se dogovarjamo in pogovarjamo o pomembnih tematkah kot so prilagoditve in spremembe zakonov je potrebna natančna in poglobljena priprava. Zato je ogromno časa predsednika in administracije v mesecih september, oktober, november in december, bilo namenjenega pripravi vsebin in raziskovanju področji o katerih je predsednik na sestankih govoril z naslednjim deležniki:

- Ministrstvo za šolstvo izobraževanje in šport,
- Ministrstvo za zdravje,
- Uprava študentskih domov,
- Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu,
- Ostale mladinske in študentske organizacije,

Kraj in datum:

20. 12. 2021

Podpis avtorja:

